

Методические рекомендации по оформлению презентации проекта Общие сведения

Подготовка презентационного материала в обязательном порядке осуществляется при необходимости рассмотрения проекта на экспертной комиссии профильного государственного или муниципального органа управления, являющимся учредителем Организации, или при Ответственной организации и/или оперативном совещании с участием членов Правительства Белгородской области, а также при возникновении иной необходимости.

Термины и определения, используемые в презентации проекта, являются общепринятыми и утвержденными постановлением Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области» и приказом начальника департамента образования Белгородской области от 03 сентября 2014 года №2772 «Об организационно-методическом сопровождении проектной деятельности образовательных организаций Белгородской области».

Презентацию проекта разрабатывает куратор проекта совместно с инициатором, руководителем и при необходимости представителем заказчика проекта.

Для подготовки презентации проекта предлагается использовать программу для создания и проведения презентаций, например: Microsoft Office PowerPoint. Презентация проекта оформляется по установленной форме в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

- используемый шрифт – Franklin Gothic Book, для заголовков используется Franklin Gothic Medium (по умолчанию предлагаемые шрифты обозначены в шаблоне слайдов);
- минимальный размер шрифта – 12;
- выравнивание текста относительно верхних и нижних границ ячеек таблиц – по середине.

Содержание разделов презентации проекта

Титульный лист паспорта проекта (слайд 1). На титульном листе презентации проекта указывается:

- герб Белгородской области (в случае если проект рассматривается на уровне муниципального образования, обозначается герб соответствующего муниципального образования);
- наименование проекта, которое необходимо начинать со слов, выражающих действие, далее указывается объект или сфера воздействия, завершать рекомендуется указанием территории реализации проекта, например: «Создание системы сетевого взаимодействия образовательных организаций г. Валуйки», «Внедрение программно-технического комплекса «Мониторинг здоровья школьников в образовательных организациях Белгородской области»;
- ФИО и должность докладчика;
- хозяйствующий субъект, орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, государственный орган и т.д., к которому относится докладчик в рамках своей должности;

– место (географическое расположение: поселок, город и т.д.) и год рассмотрения презентации проекта.

Введение в предметную область (описание ситуации «как есть») (слайд 2). В данном разделе тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) до начала реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. Также обозначается проблема, на решение которой направлена реализация данного проекта. При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.

Цель и результат проекта (слайд 3). Слайд содержит следующие сведения:

– в строке **«Цель проекта»** указывается цель, которую необходимо достичь по факту окончания проекта. Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, она должна соответствовать следующим требованиям:

– отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;

– иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;

– быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

– полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

– в строке **«Способ достижения цели»** необходимо указать оптимальный путь достижения обозначенной цели, например: организация дистанционного обучения школьников.

– в строке **«Результат проекта»**, графа «Результат» указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.). Фактический результат - это подтверждение достижения цели, например: в не менее 50 дошкольных образовательных организациях 22 муниципальных районов достигнут уровень «А» внедрения модели педагогики М. Монтессори.

– в строке **«Требования к результату проекта»** указываются качественные и количественные характеристики результата, которые будут учитываться при его достижении (количество разработанных учебных пособий, проведенных семинаров/мастер-классов; наличие определенного вида оборудования; создание чего-либо и т.д.).

– в строке **«Пользователи результатом проекта»** указывается круг потребителей (область применения) результата проекта.

Введение в предметную область (описание ситуации «как будет») (слайд 4). В данном разделе тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) после окончания реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. При необходимости количество слайдов по данному направлению может увеличиваться.

Основные блоки работ проекта (слайд 5). В данном разделе необходимо указать перечень основных блоков работ, которые планируется выполнить в рамках реализации проекта, без декомпозиции до отдельных работ.

Слайд содержит следующие данные:

- в графе **«Название задачи»** перечисляются блоки работ;
- в графах **«Дата начала»** и **«Дата окончания»** указываются соответственно плановые даты начала и окончания блоков работ в формате ДД.ММ.ГГ;

- в графе **«Длительность»** указывается планируемая продолжительность блоков работ в рабочих днях;

- графическое представление основных блоков работ путем разбивки правой части представленной таблицы на отчетные периоды (месяц, квартал) и окрашивания необходимого периода в соответствии с представленными датами. Завершенные блоки работ на момент демонстрации проекта закрашиваются зеленым цветом, планируемые – синим.

Бюджет проекта (слайд 6). Раздел включает план затрат, необходимых для реализации проекта, в стоимостном выражении. Бюджет проекта формируется в разрезе блоков работ проекта, представленных на слайде 5. Денежные суммы в таблице указываются в тысячах рублей.

Данный слайд содержит следующие сведения:

- графа **«Наименование»** должна соответствовать названию блока работ в разделе «Основные блоки работ проекта»;

- в графе **«Бюджет проекта, тыс. руб.»** указывается общая сумма затрат по всем источникам финансирования в разрезе блоков работ проекта;

- в графах **«Бюджетные источники финансирования»** необходимо указать сумму, планируемую к выделению из федерального, областного и местного бюджетов для реализации работ в рамках проекта;

- в графах **«Внебюджетные источники финансирования»** содержит суммы, выделяемые на финансирование проекта из средств хозяйствующего субъекта, с помощью заемных средств на реализацию проекта, а также из иных источников финансирования (в том числе из средства фондов и иных некоммерческих организаций, учредителем которых является государственные органы Российской Федерации или Правительство Белгородской области).

Участие бюджета в проекте (слайд 7). Слайд отображает формы участия органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления в проекте.

В строке **«Прямое бюджетное финансирование»** указывается государственная программа Белгородской области и соответствующая подпрограмма, в рамках которой осуществляется выделение денежных средств, а также сумма в разрезе по указанным источникам финансирования.

В строке **«Инфраструктура: дороги»** указывается ее плановая протяженность и необходимая для строительства (софинансирования) сумма в разрезе по указанным источникам финансирования.

В строках **«Инфраструктура: электроэнергия, газоснабжение, водоснабжение»** указываются требуемые мощности электрических сетей и необходимые объемы в водоснабжении и газоснабжении, а также сумма в разрезе по указанным источникам финансирования.

В строках **«Субсидии», «Обеспечение: гарантии, залоги»** и **«Прочие формы участия»** указываются необходимые государственные и муниципальные гарантии, государственное и муниципальное имущество, гранты, субсидии в разрезе по указанным источникам финансирования.

В строке **«Земельный участок»** указывается месторасположение, площадь предполагаемого земельного участка и необходимая сумма для его приобретения (аренды).

В отношении всех обозначенных сумм необходимо указать основание выделение денежных средств.

Показатели социальной, бюджетной и экономической эффективности проекта (слайд 8). На слайде необходимо указать значения представленных показателей.

Команда проекта (слайд 9). Слайд содержит сведения о команде проекта, которая будет заниматься реализацией проекта. В команду проекта входят представители Организации, органов власти, местного самоуправления и сотрудники хозяйствующих субъектов, которые заняты в работах по проекту.

В графе **«ФИО»** указывается фамилия, имя и отчество участника команды проекта.

В графе **«Должность и основное место работы»** указываются соответствующие данные в отношении всех участников команды проекта.

В графе **«Выполняемые в проекте работы»** указываются работы, которые выполняет данное лицо в проекте. В отношении обязательных ролей: куратора проекта, руководителя проекта, администратора проекта и оператора мониторинга проекта, выполняемые работы не указываются в случае, если у данных лиц кроме обязанностей по указанным ролям отсутствуют дополнительная ответственность в рамках проекта.

Контактные данные (слайд 10). Представляются контактные данные руководителя проекта и администратора проекта: телефон и адрес электронной почты.