

**Решения Учёного совета**  
**17.02.2017**

**1. О выборах учёного секретаря Учёного совета**

Докладчик: ректор ОГАОУ ДПО «БелИРО» Балабанова Татьяна Валерьевна

**Решение:**

1. Утвердить кандидатуру заведующего центром науки и инноваций Литовченко Елены Викторовны на должность учёного секретаря

**2. Об утверждении плана работы ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»**

Докладчик: проректор по организационной, научной и проектной деятельности Семичева Елена Александровна

**Решение:**

1. Принять план за основу.

2. Подать недостающие сведения (Ответственные: руководители структурных подразделений, срок исполнения – 1 марта 2017 года).

3. Сверстать окончательный вариант плана (Ответственный: заведующий информационно-аналитическим сектором центра организационно-контрольной, правовой и кадровой деятельности Омельян А. М., срок исполнения – 3 марта 2017 года).

4. Конкретизировать сроки проведения и результативность конкурсов (Ответственные: руководители структурных подразделений, срок исполнения – 1 марта 2017 года).

5. Подавать план работы в информационно-аналитический сектор центра организационно-контрольной, правовой и кадровой деятельности (Ответственные: руководители структурных подразделений, срок исполнения – 20-е число каждого месяца).

**3. О результатах и перспективах деятельности центра обеспечения учебно-методической литературой «Квант»**

Докладчик: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин Алексей Николаевич

**Решение:**

1. Принять информацию к сведению.

2. Восстановить договорную документацию подразделения за 2016 год (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – 1 марта 2017 года).

3. Актуализировать локальную нормативно-правовую документацию (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – 1 марта 2017 года).
4. Сформировать клиентскую базу и базу контрагентов (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – 1 марта 2017 года).
5. Внедрить систему экономического планирования деятельности подразделения (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – 1 марта 2017 года).
6. Разработать и внедрить систему KPI работников (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – 1 марта 2017 года).
7. Внедрить документирование бизнес-процессов (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – 1 марта 2017 года).
8. Организовать денежный оборот наличных и безналичных средств и соблюдать кассовую дисциплину в рамках правового поля РФ (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – постоянно).
9. Создать технологическую карту взаимодействия всех заинтересованных процессов регионального книгообеспечения образовательных учреждений (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – 1 марта 2017 года).
10. Организовать логистику грузоперевозок подразделения (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – 1 марта 2017 года).
11. Сопровождать все мероприятия БелИРО выставками (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – постоянно).
12. Подготовить стеллажи, где заведующие кафедрами будут выставлять литературу по необходимым предметам (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – 1 марта 2017 года).
13. Размещать на сайте БелИРО рекламные анонсы всех книг по всем предметам (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – постоянно).
14. Продавать методические материалы преподавателей ОГАОУ ДПО «БелИРО» в магазинах «КВАНТ» (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – постоянно).
15. Приобретать и продавать необходимую педагогическим работникам методическую литературу (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – постоянно).

16. Оценить персонал ЦОУМЛ «КВАНТ», оптимизировать его численность и провести анализ финансово-экономической деятельности подразделения (Ответственный: главный бухгалтер Терешина Т.Г., срок исполнения – 1 апреля 2017 года).

17. Подготовить справку о размерах зарплат работников ЦОУМЛ «КВАНТ» (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – до 1 апреля 2017 года).

18. Завести журнал взаимодействия с должниками (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – до 1 апреля 2017 года).

19. Разработать концепцию перспективного развития подразделения 2017-2019 гг. (Ответственный: заведующий центром обеспечения учебно-методической литературой «Квант» Шульгин А.Н., срок исполнения – 1 марта 2017 года).

#### **4. О выполнении поручений Учёного совета**

Докладчик: учёный секретарь Учёного совета Корнилова Евгения Анатольевна

##### **Решение:**

1. Перенести сроки выполнения невыполненных поручений Учёного совета до 1 апреля 2017 года.

#### **5. Разное**

##### **5.1. О научно-методическом журнале «Вестник Белгородского института развития образования»**

Докладчик: проректор по организационной, научной и проектной деятельности Семичева Елена Александровна

##### **Решение:**

Утвердить положение о научно-методическом журнале «Вестник Белгородского института развития образования».

##### **5.2. Об утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации**

Докладчик: заведующий центром проектного управления Погорелова Радмила Рамизовна

##### **Решение:**

1. Утвердить программы «Управление проектами в сфере образования» и «Проектное управление: основы эффективной организации деятельности команды проекта»

### **5.3. Об утверждении стимулирующих выплат работникам ОГАОУ ДПО «БелИРО»**

Докладчик: заведующий центром организационно-контрольной, правовой и кадровой деятельности Кашникова Оксана Олеговна

#### **Решение:**

1. Утвердить стимулирующие выплаты работникам, вновь принятым на работу в областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» и проработавшим в институте более 1 месяца.