

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Учёного совета  
ОГАОУ ДПО «БелИРО»  
Протокол от 29.09.2016 г. № 08



## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре планирования и организации учебного процесса  
областного государственного автономного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Белгородский институт развития образования»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра планирования и организации учебного процесса (далее – Центр), определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – БелИРО).

1.2. Центр может быть переименован или ликвидирован приказом ректора БелИРО на основании решения Учёного совета БелИРО.

1.3. Центр подчиняется непосредственно проректору по учебной и информационно-аналитической работе.

1.4. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет заведующий Центром, назначаемый на должность приказом ректора БелИРО.

1.5. Деятельность Центра строится на основании планов работы БелИРО на календарный год, утверждённых Учёным советом БелИРО, конкретных поручений ректора БелИРО и проректора по учебной и информационно-аналитической работе.

1.6. В своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, приказами департамента образования Белгородской области и локальными актами БелИРО.



30 09 16  
О.В. Каминцева

## 2. Задачи

- 2.1. Планирование учебной работы БелИРО.
- 2.2. Организационное сопровождение процесса обучения по дополнительным профессиональным программам педагогических работников области.
- 2.3. Формирование плана-заказа департамента образования Белгородской области на организацию обучения по дополнительным профессиональным программам педагогических работников области.
- 2.4. Участие в формировании плана-перспективы образовательных услуг БелИРО на календарный год.
- 2.5. Учёт и анализ контингента обучающихся по дополнительным профессиональным программам.
- 2.6. Совместное с кафедрами БелИРО формирование учебных групп.

## 3. Функции

- 3.1. Сбор и анализ информации муниципальных органов управления образованием для формирования плана-заказа департамента образования Белгородской области на обучение по дополнительным профессиональным программам.
- 3.2. Участие в формировании, тиражировании и рассылке плана-перспективы образовательных услуг БелИРО на календарный год.
- 3.3. Учёт и анализ заявок областных и муниципальных образовательных учреждений дошкольного, среднего общего, дополнительного и среднего профессионального образования на обучение по дополнительным профессиональным программам.
- 3.4. Формирование групп обучающихся по дополнительным профессиональным программам в соответствии с планом-перспективой образовательных услуг.
- 3.5. Обеспечение разработки месячного плана-графика обучения по дополнительным профессиональным программам на основании плана-перспективы образовательных услуг на год.
- 3.6. Определение потребности и распределение аудиторного фонда в соответствии с планом-графиком обучения, расписанием учебных занятий и планом научно-методических мероприятий.
- 3.7. Контроль заполнения электронного расписания в соответствии с планом-перспективой образовательных услуг.
- 3.8. Обеспечение учебных групп необходимой учебной учётной документацией (журналы учебных занятий, заявления, таблицы на оплату привлечённых специалистов, анкеты входной и выходной диагностики, временные пропуска, направления на поселение в общежитие).
- 3.9. Подготовка проектов приказов по учебной деятельности БелИРО и контроль за их исполнением.



3.10. Учёт и хранение пакетов документов, подтверждающих факт обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.11. Оказание консультационной помощи руководителям обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.12. Своевременное обеспечение документами установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке структурных подразделений БелИРО.

3.13. Выдача дубликатов удостоверений о повышении квалификации.

3.13. Подготовка оперативной и итоговой (за полугодие, год) информации о контингенте обучающихся по предметным областям.

3.14. Подготовка справочного материала об итогах выполнения плана-проспекта образовательных услуг подразделениями БелИРО.

3.15. Представление статистических данных за календарный год по форме федерального статистического наблюдения №1-ПК.

3.16. Подготовка отчётов, справочных, информационных, аналитических и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.17. Своевременное обновление информации об обучении по дополнительным профессиональным программам на официальном сайте БелИРО.

#### 4. Права

4.1. Права сотрудников определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники Центра имеют право:

- осуществлять виды деятельности, определённые настоящим Положением;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений БелИРО для выполнения возложенных на них функций в пределах своих должностных обязанностей;
- повышать профессиональную квалификацию за счёт средств БелИРО;
- избирать и быть избранными в органы управления БелИРО;
- имеют другие права, определённые законодательством Российской Федерации и Уставом БелИРО.

#### 5. Ответственность

Сотрудники Центра несут ответственность в случае:

5.1. ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом БелИРО, а также правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями;



5.2. правонарушений, совершённых в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3. причинения материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Функциональные связи**

6.1 В рамках осуществления своих функций Центр взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями и структурными подразделениями БелИРО.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается ректором на основании решения Учёного Совета БелИРО.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учёного Совета БелИРО и утверждаются соответствующим приказом ректора БелИРО.

Проректор по учебной и информационно-аналитической работе

30.09.2016 года

Заведующий центром планирования и организации учебного процесса

30.09.2016 года

Заведующий центром правового и кадрового обеспечения

30.09.2016 года

А.А. Колесников

С.Е. Терехова

О.О. Кашникова

Рассмотрено на Учёном совете и рекомендовано ректору к утверждению

Протокол от 29.09.2016 года № 08

Учёный секретарь Учёного совета

30.09.2016 года

Е.А. Корнилова

