

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ» (БелИРО)



## ПОЛОЖЕНИЕ

31.01.2018 № 29

об учебно-методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – УМС, Совет) областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО», Институт) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью координации учебно-методической и организационно-методической деятельности кафедр (центров) Института, повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ, обмена опытом, внедрения современных методов и технологий обучения среди преподавателей Института, а также для информационно-консалтинговой поддержки методической службы районов и городов Белгородской области.

1.2. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Института, нормативными документами Института, принятыми в установленном порядке, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность УМС осуществляется на безвозмездной основе.

### 2. Порядок формирования и структура

2.1. УМС формируется из числа проректоров, представителей руководящего состава кафедр (центров), наиболее квалифицированных преподавателей и методистов, обеспечивающих реализацию учебно-методической и организационно-методической деятельности в Институте.

2.2. В состав УМС входят: председатель, заместитель председателя, члены Совета, технический секретарь.

2.3. Руководство УМС осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Состав УМС, его председатель, заместитель и технический секретарь утверждаются приказом ректора на 1 год.

2.5. Председатель Совета может распределять поручения между

членами УМС, осуществлять иную организационную деятельность.

2.6. Секретарь УМС оповещает членов УМС о времени заседания, готовит материалы к заседанию и согласовывает их с председателем совета, раздаёт и принимает экспертные заключения на документы и материалы, поданные на рассмотрение УМС, ведет протоколы заседаний УМС, доводит до сведения заинтересованных лиц решения УМС, собирает информацию об их выполнении.

2.7. Для решения перспективных и текущих задач при УМС могут создаваться временные рабочие группы. В состав временных рабочих групп могут входить не только члены УМС. Количество временных рабочих групп, их наименование и состав могут изменяться в зависимости от решаемых задач.

### **3. Организация работы**

3.1. УМС работает в соответствии с годовым планом, который рассматривается и утверждается на заседании УМС. Годовой план работы, утверждается председателем УМС по согласованию с ректором.

3.2. Заседания УМС проводятся один раз в квартал (дополнительно по запросу согласно направлениям деятельности).

3.3. Заседания УМС считаются правомочными, если на них присутствует более половины его состава.

3.4. Решение УМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 из числа присутствующих.

3.5. Заседание УМС оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

3.6. Решения УМС являются обязательными для всех структурных подразделений Института, обеспечивающих организацию учебной и методической работы.

### **4. Права и обязанности членов учебно-методического совета**

4.1. Члены УМС имеют право:

- вносить на обсуждение УМС вопросы и предложения;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания;
- получать во всех подразделениях Института информацию и консультативную помощь по рассматриваемым вопросам;
- проводить экспертизу поданных материалов.

4.2. Члены УМС обязаны:

- присутствовать на заседаниях УМС;
- нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;

- готовить и представлять председателю или техническому секретарю УМС необходимые материалы для проведения заседаний;
- принимать участие в голосовании.

## **5. Основные направления деятельности**

5.1. Подготовка предложений по планированию и повышению эффективности методической деятельности Института с учетом современных процессов в сфере образования, требований работодателей, имеющегося опыта методической деятельности, стратегии развития Института.

5.2. Разработка рекомендаций по созданию и совершенствованию методического сопровождения в соответствии с требованиями ФГОС общего и профессионального образования, профессиональных стандартов, актуальными задачами развития федеральной и региональной систем образования.

5.3. Организация проведения экспертизы существующих дополнительных профессиональных образовательных программ и рекомендация их к утверждению.

5.4. Анализ данных мониторинга качества образования в Институте и предложения по его совершенствованию.

5.5. Организация обобщения и внедрения в образовательную деятельность передового опыта методической работы кафедр, отдельных преподавателей и методистов Института, лучших педагогических и руководящих работников-победителей профессиональных конкурсов образовательных организаций Белгородской области, опыта других учреждений дополнительного профессионального образования.

5.6. Контроль и обеспечение экспертной оценки соответствия учебно-методического обеспечения кафедр современным требованиям.

5.7. Координация учебно-методической деятельности Института по внедрению современных методов и технологий, способствующих совершенствованию образовательного процесса, получению новых компетенций педагогическими и руководящими работниками Белгородской области.

5.8. Обеспечение координации и взаимодействия кафедр (центров), Института с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Белгородской области, муниципальными методическими службами и образовательными организациями региона.

5.9. Сопровождение проведения региональных методических мероприятий по актуальным вопросам развития регионального образования.

5.10. Анализ состояния и результатов работы региональных базовых, стажировочных, опорных площадок, внесение предложений по повышению эффективности их деятельности.

5.11. По мере необходимости разработка методической документации (пакеты методических документов, в том числе информационно-методических писем о преподавании школьных предметов) для рассылки

в органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Белгородской области.

5.12. Обсуждение проектов нормативных документов, касающихся учебно-методической и организационно-методической деятельности Института.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета БелИРО.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета БелИРО и утверждаются соответствующим приказом ректора.

### Подготовлено:

Проректор по развитию регионального образования

17 . 01 . 2018



В.В.Дубинина

Проректор по учебно-методической работе

17 . 01 . 2018



Ю.М.Мельник

### Согласовано:

Заведующий центром организационно-контрольной, правовой и кадровой деятельности

17 01 . 2018



О.О.Кашникова

Заведующий сектором правового и кадрового обеспечения центра организационно-контрольной, правовой и кадровой деятельности

17 . 01 . 2018



А.Ю.Гладкий