

**РЕШЕНИЕ**  
**учебно-методического совета**  
**ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»**  
**(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)**

от 25.06.2018

**1. Внедрение современных методов и технологий, способствующих совершенствованию образовательной деятельности, получению новых компетенций педагогическими и руководящими работниками Белгородской области**

**Докладчик:** Гребенников А.Б., заведующий кафедрой дополнительного образования и здоровье-ориентированных технологий ОГАОУ ДПО «БелИРО».

**Решение:**

1. Инициировать включение в ДППК 2019 года, разработанные в объеме 72 часов, темы или модули по ознакомлению слушателей с новыми образовательными технологиями и формами работы (*ответственный - заведующий кафедрой дополнительного образования и здоровьеориентированных технологий Гребенников А.Б., срок - до 01 августа 2018 года*).

2. Рассмотреть возможность обучения преподавателей и методистов ОГАОУ ДПО «БелИРО» новым образовательным технологиям и формам обучения слушателей (*ответственный - заведующий кафедрой дополнительного образования и здоровьеориентированных технологий Гребенников А.Б., срок - до 01 сентября 2018 года*).

**2. Презентация программного продукта «Электронный конспект урока»**

**Докладчик:** Сизых Е.Н., методист кафедры менеджмента общего и профессионального образования ОГАОУ ДПО «БелИРО».

**Решение:**

1. Привести в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования (ФГОС) формулировки, используемые в содержательном наполнении программного продукта) (*ответственный - заведующий кафедрой менеджмента общего и профессионального образования Гнилицкая Т.А., срок - до 15 августа 2018 года*).

2. Апробировать программный продукт «Электронный конспект урока» в общеобразовательных организациях г.Белгорода, Старооскольского городского округа (городская и сельская школы) (*ответственный - заведующий кафедрой менеджмента общего и профессионального образования Гнилицкая Т.А., срок - до 15 сентября 2018 года*).

3. Включить ознакомление с программным продуктом «Электронный конспект урока» педагогов-слушателей ОГАОУ ДПО «БелИРО» в рамках ДППК, областной школы методического мастерства «Начало» для молодых педагогов, семинаров и внести данные мероприятия в план работы кафедры (*ответственный - заведующий кафедрой менеджмента общего и профессионального образования Гнилицкая Т.А., срок - до 15 сентября 2018 года*).

4. Рассмотреть программный продукт «Электронный конспект урока» по результатам апробации на региональном учебно-методическом объединении (*ответственный - заведующий кафедрой менеджмента общего и профессионального образования Гнилицкая Т.А., срок - сентябрь 2018 года, в соответствии с планом работы РУМО на 2018 год*).

5. Рассмотреть возможность запатентовать программный продукт «Электронный конспект урока» (*ответственный - заведующий кафедрой менеджмента общего и профессионального образования Гнилицкая Т.А., срок - до 01 ноября 2018 года*).

**3. Утверждение инструктивно-методических писем по реализации учебных планов и учебных предметов, программ воспитания и социализации обучающихся на уровнях общего образования в 2018-2019 учебном году**

**Докладчики:** руководители структурных подразделений ОГАОУ ДПО «БелИРО», лица их заменяющие - Богачева Е.А., Руднева Л.М., Гребенников А.Б., Р.И., Курбатова Ю.В., Москвитина Л.Н., Прокопенко А.В., Серых Л.В., Трапезникова И.В., Яшина М.А.

**Решение:**

1. Доработать и предоставить инструктивно-методические письма по преподаванию учебных предметов «Физическая культура», «ОБЖ», «Музыка», «Изобразительное искусство», по направлению «Деятельность педагогических работников по работе с одаренными детьми и молодежью» в центр сопровождения ФГОС общего образования (*ответственные - заведующий кафедрой дополнительного образования и здоровьесориентированных технологий Гребенников А.Б., заведующий центром сопровождения работы с одаренными детьми и молодежью Москвитина Л.Н., срок - до 28 июня 2018 года*).

2. Составить и направить инструктивно-методическое письмо по направлению «Дополнительное образование детей» по итогам проведения августовского совещания (*ответственный - заведующий кафедрой дополнительного образования и здоровьесориентированных технологий Гребенников А.Б., срок - до 01 октября 2018 года*).

3. Включить в план работы структурных подразделений ОГАОУ ДПО «БелИРО» на 2019 год задачу по составлению инструктивно-методических писем на март 2019 года (*ответственные - руководители структурных подразделений ОГАОУ ДПО «БелИРО» Богачева Е.А., Ефанова В.В., Гребенников А.Б., Гуськова Е.А., Курбатова Ю.В., Москвитина Л.Н., Прокопенко А.В., Серых Л.В., Яшина М.А. и.о. руководителя Трапезникова И.В.*).

**4. О формировании национальной системы учительского роста в Белгородской области**

**Докладчик:** Дубинина В.В., проректор по методической работе ОГАОУ ДПО «БелИРО».

**Решение:**

- рассмотреть вопрос «О формировании национальной системы учительского роста в Белгородской области» на следующем заседании учебно-методического совета (*ответственный - проректор по методической работе ОГАОУ ДПО «БелИРО» Дубинина В.В., срок - сентябрь 2018 года*).