

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЦЕНЗИРОВАНИИ РУКОПИСЕЙ СТАТЕЙ**

научно-методического журнала  
«Вестник Белгородского института  
развития образования»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок рецензирования рукописей статей, поступивших в редакционную коллегию журнала «Вестник Белгородского института развития образования» – далее редакция.

1.2. Цель рецензирования – обеспечение высокого качества публикуемых статей, содействие продвижению актуальных исследований и поддержание статуса научно-методического журнала.

### **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ**

2.1. Все научные статьи, поступающие в редакцию, подлежат обязательному рецензированию.

2.2. Представляемая в редакцию научная статья должна соответствовать профилю журнала, быть оригинальной и оформленной в соответствии с требованиями журнала «Вестник Белгородского института развития образования», указанными в Положении о журнале. Не соответствующие этим требованиям научные статьи отклоняются, не публикуются и не возвращаются.

2.3. В редакцию представляется один тщательно вычитанный автором экземпляр научной статьи и справка об авторе. При соблюдении требований, редакция принимает материал. Главный редактор направляет его на рецензирование.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ**

3.1. Поступивший от автора научный материал в течение 30 дней проходит первичный контроль на комплектность, оригинальность и правильность оформления.

3.2. Редакция ведет учет прохождения рукописями процедуры рецензирования.

3.3. Редакция организует рецензирование научной статьи, представленной автором для публикации.

3.4. Рецензирование осуществляется специалистом – членом редакции, курирующим соответствующее направление.

3.5. Рецензент, осуществляющий рецензирование данной научной статьи, не может быть ее автором (соавтором).

3.6. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд. Сведения о личности рецензента является конфиденциальной информацией.

3.7. Данные рецензента указываются только в первом экземпляре рецензии, который остается в редакции.

3.8. Если в рецензии на статью имеется указание на необходимость ее исправления, то она направляется автору на доработку. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи.

3.9. Если статья по рекомендации рецензента подверглась значительной авторской переработке, она направляется на повторное рецензирование тому же рецензенту, который сделал критические замечания.

3.10. Редакция оставляет за собой право отклонения статей в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания редакции.

3.11. Рецензент несет ответственность за соответствие рецензированных им статей, получивших от него рекомендацию к опубликованию в журнале «Вестник Белгородского института развития образования», критериям, предъявляемым к научным публикациям.

3.12. Рецензии и рекомендации на каждую научную статью хранятся в редакции журнала «Вестник Белгородского института развития образования» в течение пяти лет со дня выхода номера печатного издания, в котором размещена рецензируемая работа.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИЯМ**

4.1. Рецензия оформляется на бланке, утвержденном редакцией.

4.2. Рецензент оценивает соответствие статьи научному профилю журнала, ее актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, наличие выводов и рекомендаций, соответствие установленным правилам оформления.

4.3. Рецензия подписывается оригинальной подписью рецензента.

#### **5. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ**

5.1. По результатам рецензирования рецензент выносит на рассмотрение редакционной коллегией одно из следующих решений:

произведение рекомендуется к публикации (без доработок);

произведение рекомендуется к публикации при условии доработки (без повторного рецензирования);

произведение требует доработки и повторного рецензирования;  
произведение не рекомендуется к публикации.

5.2. Наличие положительной рецензия не является достаточным основанием для публикации произведения.

5.3. Окончательное решение о публикации статьи принимается редакционной коллегией журнала и фиксируется в протоколе заседания редакционной коллегии.

5.4. Ответственный секретарь доводит до сведения автора о принятом решении по статье.

5.5. Если публикация произведения повлекла нарушение чьих-либо авторских прав или общепринятых норм научной этики, то редакция вправе осуществить ретракцию.