|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНА****приказом ректора ОГАОУ ДПО «БелИРО»** **от 01.02.2018 № 55/1-ОД** |

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА 2018 ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела****(тома, части)** | **Количество томов** | **Срок хранения и статья по перечню** | **Примечание** |
| **12.2 Центр маркетинговых коммуникаций в образовании** |
| 12.2-01 | Положение о центре (копия) |  | ДМН |  |
| 12.2-02 | Должностные инструкции работников центра (копии) |  | ДМН |  |
| 12.2-03 | Номенклатура дел |  | Пост.  | Дело формируется за календарный год |
| 12.2-04 | Акты о передаче и об уничтожении |  | Пост. |  |
| 12.2-05 | Приказы ректора по основной деятельности (копии) |  | До минования надобностист. 19 а |  |
| 12.2-06 | Документы по организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам |  | 5 л. ЭПКст. 708 |  |
| 12.2-07 | Утвержденные сметы расходов |  | 5 л.ст. 325 б |  |
| 12.2-08 | Экзаменационные ведомости слушателей  |  | 5 л.ст. 705 |  |
| 12.2-09 | Книга учета выдачи удостоверений об обучении |  | 3 г.ст. 780  |  |
| 12.2-10 | Планы работы центра и отчет о его выполнении (годовой) |  | 5 л.ст. 290, 475 |  |
| **Руководитель ресурсного учебно-делового комплекса**  | **В.В. Колесникова**  |
|  |  |