 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации..

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств государственного задания департамента образования Белгородской области, за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными и федеральными программами развития образования, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

1.8. К лицам, обучающимся в Институте, относятся слушатели дополнительных образовательных программ, зачисленные приказом ректора, а также участники мероприятий, относящихся к образовательному, учебно-методическому, научно-исследовательскому и проектному направлениям деятельности Института, не требующим зачисления (семинары, круглые столы, научно-практические конференции, мастер-классы и др.).

1.9. Дополнительные образовательные программы разрабатываются Институтом самостоятельно в соответствии с установленным порядком. Содержание, структура, формы обучения и объем определяются образовательной программой и договором об образовании.

При этом минимально допустимый объем программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, практик, стажировок) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или к профессиональным знаниям и навыкам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10. Обучение по дополнительным образовательным программам в Институте осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной, очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий, заочной с применением дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки.

1.11. Дополнительные образовательные программы могут также реализовываться Институтом посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.12. При реализации дополнительных образовательных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

1.13. С целью реализации принципа непрерывности образования в Институте может использоваться накопительная система в организации обучения по дополнительным профессиональным программам. Накопительная система позволяет слушателю самостоятельно выстроить образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей и выбрать оптимальные для себя сроки освоения программы.

1.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств государственного задания осуществляется в соответствии с планом-проспектом образовательных услуг для педагогических работников Белгородской области на соответствующий календарный год. Основанием для формирования плана-проспекта является план-заказ на организацию обучения по дополнительным профессиональным программам, который формируется на основе заявок (см. приложение 1) руководителей органов, осуществляющих управление в сфере образования, в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по организации обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам департамента образования Белгородской области.

Обучение по дополнительным профессиональным программам за счет внебюджетных средств и за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными и федеральными программами развития образования осуществляется на основе приема заявок на обучение физических и (или) юридических лиц.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основе приема заявок от физических и (или) юридических лиц.

1.15. План-проспект образовательных услуг включает в себя перечень и краткие аннотации дополнительных профессиональных программ, их объем и период реализации, планируемое число слушателей.

План-проспект размещается на официальном сайте Института.

1.16. Структурные подразделения, реализующие дополнительные образовательные программы, разрабатывают и утверждают их до начала их реализации. Структура программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.17. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с учебными планами и (или) индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

1.18. Учебный план дополнительной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

**Организация приема и обучения**

по дополнительным образовательным программам

2.1. Приказ о проведении обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам (в рамках государственного задания) издается ежемесячно не позднее 7 дней до начала месяца реализации программ.

Данным приказом утверждаются: руководитель обучения по дополнительной профессиональной программе, который отвечает за организационное сопровождение обучения и делопроизводство, наименование дополнительной профессиональной программы, объем часов, форма и период обучения (приложение 2).

Приказ о проведении обучения по общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам (на внебюджетной основе) издается по мере комплектования групп. В приказе указываются: наименование программы, объем часов, период обучения и форма обучения (приложения 3 и 3а).

2.2. Прием и зачисление слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Институтом, проводится на основании личного заявления слушателя или его законного представителя (приложения 4 и 4а).

Количество слушателей в группах, обучающихся по дополнительным образовательным программам, не должно превышать 30 человек.

2.3. По программам профессиональной переподготовки вместе с заявлением о приеме на обучение слушатели представляют следующие документы:

‒ копии диплома государственного или установленного образца  
о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему или справки об обучении (для студентов);

‒ копии паспорта;

‒ копию свидетельства о браке (при необходимости);

‒ фотографии размером 3\*4 (2 шт.).

2.4. Для прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (профессиональной переподготовки) в очно-заочной и заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий регистрация лиц осуществляется на официальном сайте в разделе «Система электронного образования Института» (moocbeliro.ru).

2.5. Обучение по дополнительным образовательным программам (как за счет средств государственного задания, так и за счет средств физических и юридических лиц, средств целевого финансирования в соответствии  
с региональными и федеральными программами развития образования) осуществляется на основе договора об образовании.

2.6. Приказ о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам составляется в день начала обучения, имеет структуру установленного образца (приложения 5 и 5а). Корректировка приказа может быть произведена в течение 3-х дней после начала обучения.

2.6.1. Слушатели, прибывшие на обучение позже 3-х дней от начала срока обучения, не зачисляются на текущую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации или общеразвивающую программу.

2.6.2. По программам профессиональной переподготовки дополнительное зачисление на текущую программу возможно только в случае, если прошло не более 25 % времени обучения по программе в целом. Приказ о дополнительном зачислении составляется на основании личного заявления слушателя и служебной записки заведующего кафедрой, реализующей дополнительную профессиональную программу.

2.7. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с учебно-тематическими планами, содержание которых рассматривается на заседании профильной кафедры, согласовывается с заведующим сектора планирования и организационно-методического сопровождения образовательной деятельности центра организации и сопровождения образовательной деятельности и утверждается проректором по учебно-методической работе не позднее 10-14 дней до начала обучения.

2.8. Расписание занятий по дополнительным профессиональным программам (реализуемым за счет средств государственного задания) составляется руководителями обучения на весь учебный год в соответствии с утвержденным планом-проспектом образовательных услуг и проектами учебно-тематических планов не позднее 01 декабря предшествующего учебного года.

Расписание занятий по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на внебюджетной основе, по программам, реализуемым за счет средств целевого финансирования в соответствии с региональными и федеральными программами развития образования, формируется по мере комплектования групп, но не позднее 7 дней до начала обучения.

Расписание занятий по общеразвивающим программам формируется по мере комплектования групп, но не позднее 7 дней до начала обучения.

Расписание занятий утверждается проректором по учебно-методической работе Института, имеет структуру установленного образца (приложение 6).

2.9. Заведующий кафедрой осуществляет контроль, несет ответственность за правильность, корректность и содержание расписания учебных занятий и учебно-тематических планов.

2.10. В расписание занятий могут быть внесены коррективы, связанные с изменениями профессорско-преподавательского состава, количества часов по темам, наименований тем, но не позднее 5 дней до начала обучения. Внесение изменений в расписание в процессе реализации дополнительных образовательных программ осуществляется по служебной записке заведующего кафедрой и осуществляется уполномоченным сотрудником центра организации и сопровождения образовательной деятельности.

В случае невозможности проведения учебного занятия преподавателем по форс-мажорным обстоятельствам, замену или перенос занятия осуществляет кафедра на основании служебной записки от заведующего кафедрой. В случае временного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, болезнь) кафедрой оформляется служебная записка, где указывается график замен учебных занятий, которая подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с центром организационно-контрольной, правовой и кадровой деятельности и передается в центр организации и сопровождения образовательной деятельности для внесения изменений в расписание.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут в соответствии с расписанием звонков:

1 пара 09:00-09:45

09:50-10:35

2 пара 10:45-11:30

11:35-12:20

3 пара 12:50-13:35

13:40-14:25

4 пара 14:35-15:20

15:25-16:10

5 пара 16:20-17:05

17:10-17:55

6 пара 18:05-18:50

18:55-19:40

7 пара 19:50-20:35

20:40-21:25

После каждых двух академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью 30 минут для отдыха и питания в соответствии с расписанием звонков и занятий.

2.12. В случае если слушателю необходимо отсутствовать на учебных занятиях по уважительным причинам, то основанием для этого может являться письмо, распоряжение или иной документ из образовательной организации, которая направила слушателя на обучение, или личное заявление обучающегося. Заявление подается на имя заведующего кафедрой с указанием причин отсутствия.

2.13 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом.

2.14 Освоение программ профессиональной переподготовки, сопровождается промежуточной аттестацией и проводится в форме зачета и (или) экзамена. По каждой дисциплине (практике) оформляется ведомость промежуточной аттестации ‒ зачетно-экзаменационная ведомость (приложение 7).

2.15 Промежуточная аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, реализуемым в очно-заочной и заочной формах обучения, осуществляется путем выполнения обучающимися самостоятельных (практических) работ и регламентируется в установленном порядке. Промежуточная аттестация по программам повышения квалификации и общеразвивающим программам, реализуемым в очной форме, не проводится.

2.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике или непрохождение промежуточной аттестации признается академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в пределах срока обучения по программе, но не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом ректора как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

2.17. При освоении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускается перезачет дисциплин, (модулей), тем, освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей), тем целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2.18. Обучение по дополнительным образовательным программам завершается итоговой аттестацией.

По программам повышения квалификации к итоговой аттестации допускаются все слушатели, добросовестно освоившие учебный план / индивидуальный учебный план, посещавшие предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнившие задания, данные преподавателями по разделам и модулям образовательной программы.

К итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки по всем формам обучения допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план/индивидуальный учебный план по программе. Допуск к итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки оформляется приказом ректора Института.

По дополнительным общеразвивающим программам к итоговой аттестации допускаются все слушатели.

2.19. С целью проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и дополнительным общеразвивающим программам приказом ректора создается аттестационная комиссия.

Приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации утверждает состав аттестационной комиссии и имеет структуру установленного образца (приложение 8). Проект приказа готовит кафедра, реализующая программу.

2.20. Итоговая аттестация и работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

По программам профессиональной переподготовки в разделе «Система электронного образования Института» (moocbeliro.ru) до начала последней сессии размещаются материалы (вопросы, задания) с целью подготовки слушателей к итоговой аттестации.

2.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы: удостоверение установленного образца, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.22. Приказ об отчислении с обучения по дополнительным образовательным программам готовится по результатам проведения итоговой аттестации, издаётся в день окончания обучения, имеет установленную форму (приложения 9 и 9а).

2.23. Факт получения документов, подтверждающих прохождение обучения слушателями по дополнительным образовательным программам, отражается в соответствующих ведомостях (книгах регистрации выданных документов) в установленном порядке.

2.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по освоению дополнительных образовательных программ, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Института, на основании заявления слушателя выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (приложение 10).

2.25. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

2.25.1. по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.25.2. в случае применения Институтом к слушателям отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.26. В течение 5 рабочих дней после окончания обучения руководитель обучения формирует пакет документов, подтверждающих факт обучения по дополнительным образовательным программам.

2.26.1. По программам повышения квалификации:

* согласованный и утверждённый учебно-тематический план;
* заявления обучающихся;
* договоры об образовании (со слушателями, обучающимися за счет средств государственного задания департамента образования Белгородской области);
* журнал учебных занятий (который в себя включает: утверждённое расписание занятий на весь период обучения, списочный состав группы, учет посещаемости занятий, учёт занятий, проведённых профессорско-преподавательским составом по данной дополнительной профессиональной программе, сводный учёт проведённых занятий);
* анализ входного и выходного анкетирования;
* явочные листы (для слушателей очной формы обучения);
* ведомости результатов входного / выходного тестирования;
* итоговая ведомость обучения (для заочной и очно-заочной (при необходимости) форм обучения с применением ДОТ);
* итоговая зачетно-экзаменационная ведомость.

2.26.2. По программам профессиональной переподготовки:

* согласованный и утверждённый учебно-тематический план на весь период обучения;
* заявления обучающихся;
* договоры об образовании (со слушателями, обучающимися за счет средств государственного задания департамента образования Белгородской области);
* журнал учебных занятий (который в себя включает: утверждённое расписание занятий на весь период обучения, списочный состав группы, учет посещаемости занятий, учёт занятий, проведённых профессорско-преподавательским составом по данной дополнительной профессиональной программе, сводный учёт проведённых занятий) ‒ формируется на каждую сессию;
* анализ входного и выходного анкетирования;
* явочные листы (для слушателей очной формы обучения) ‒ по каждой сессии;
* зачетно-экзаменационные ведомости ‒ по каждой сессии;
* материалы для проведения итоговой аттестации (вопросы и задачи);
* календарный график учебного процесса (приложение 11);
* протокол аттестационной комиссии и отчет председателя аттестационной комиссии.

2.26.3. По общеразвивающим программам:

* согласованный и утверждённый учебно-тематический план;
* заявления обучающихся;
* журнал учебных занятий (который в себя включает: утверждённое расписание занятий на весь период обучения, списочный состав группы, учет посещаемости занятий, учёт занятий, проведённых профессорско-преподавательским составом по данной дополнительной общеразвивающей программе, сводный учёт проведённых занятий);
* зачетно-экзаменационные ведомости;
* итоговая зачетно-экзаменационная ведомость.

2.27. Пакеты документов, подтверждающих факт обучения по дополнительным образовательным программам, передаются в центр организации и сопровождения образовательной деятельности для хранения.

2.28. После прохождения слушателями итоговой аттестации руководитель обучения в установленном порядке в течение 10 рабочих дней формирует личные дела обучающихся (зачётная книжка, личная и учебная карточки слушателей, копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему или справка об обучении (для студентов), копия паспорта, копия свидетельства о заключении брака (при необходимости), копия диплома о профессиональной переподготовке, внутренняя опись документов) и передаёт на хранение в центр организации и сопровождения образовательной деятельности.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Учёного Совета Института.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учёного Совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Белгородская область**  **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  **БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  308005, г. Белгород, Соборная пл., 4  тел. 32-40-34, факс 32-57-73  beluno@belregion.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Приложение 1**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам**  **Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов области** |

**О плане-заказе на 20\_\_ год**

В соответствии с административным регламентом департамента образования Белгородской области по исполнению государственной услуги в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2012 года № 589-пп, просим вас направить заявки для формирования плана-заказа на организацию обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогических кадров Белгородской области на 20\_\_ год.

# План-заказ направить в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» до \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года по электронной почте: botvin\_tv@beliro.ru или по факсу 34-40-27.

Приложение: на \_\_ л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первый заместитель начальника**  **департамента – начальник управления организационно-контрольной и проектной деятельности департамента образования Белгородской области** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Е.Г.Тишина |

Исп:

Тел.: (4722) 34-40-27

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **к письму департамента образования**  **Белгородской области**  **от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Категории педагогических работников, направляемые на обучение  
по дополнительным профессиональным программам  
в ОГАОУ ДПО «БелИРО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория обучающихся** | **Количество педагогов в районе по данной предметной области, включая совместителей** | **План-заказ на обучение по дополнительным профессиональным программам**  **на 20\_\_ год** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 2**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(**ОГАОУ ДПО БелИРО)**

**ПРИКАЗ**

\_\_.\_\_.20\_\_г. № \_\_\_\_

**О проведении обучения**

**педагогических работников в**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20**\_\_ **года**

месяц

В соответствии с планом-проспектом образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам на 20\_\_\_ год и в целях организации проведения обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Кафедрам БелИРО организовать обучениепо дополнительным профессиональным программам:

1.1. Категория слушателей, наименование программы (количество часов, форма обучения), период обучения. Назначить руководителем обучения И.О.Фамилия.

**Ректор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 3**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(**ОГАОУ ДПО БелИРО)**

**ПРИКАЗ**

\_\_.\_\_.20\_\_г. № \_\_\_\_

**О проведении обучения**

**по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки**

В соответствии с заявкой (-ами) на обучение (проектом, письмом, программой и т.п.) и в целях организации проведения обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Кафедре наименование кафедры / Центру наименование центра организовать и провести на платной основе с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  (указывается при необходимости)

обучениекатегория слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки «*Наименование программы*» объемом \_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_\_\_ форма обучения. Назначить руководителем обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

2. Сектору сопровождения образовательных и иных мероприятий центра организации и сопровождения образовательной деятельности:

2.1. Обеспечить документальное сопровождение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки «*Наименование программы*».

2.2. Подготовить смету расходов на организацию и проведение обучения  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки «*Наименование программы*».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора  
по учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО

**Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 3а**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(**ОГАОУ ДПО БелИРО)**

**ПРИКАЗ**

\_\_.\_\_.20\_\_г. № \_\_\_\_

**О проведении обучения**

**по дополнительной общеразвивающей программе**

В соответствии с заявлениями на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и в целях организации проведения обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Сектору сопровождения образовательных и иных мероприятий центра организации и сопровождения образовательной деятельности:

1.1. Организовать и провести обучениепо дополнительной общеразвивающей программе «*Наименование программы*» объемом \_\_\_ часов, \_\_\_\_\_\_\_ форма обучения.

1.2. Подготовить смету расходов на организацию и проведение обучения по дополнительной общеразвивающей программе «*Наименование программы*».

1.3. Обеспечить документальное сопровождение обучения  
по дополнительной общеразвивающей программе «*Наименование программы*».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить  
на проректора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО

**Ректор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 4**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

№ заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректору ОГАОУ ДПО «БелИРО»

Балабановой Т.В.

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (полностью, печатными буквами)

прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»

в срок с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**О себе сообщаю:**

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полных лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (на момент обучения)

1. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(официальное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Квалификационная категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, педагогический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Предыдущее повышение квалификации (год, учреждение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес проживания: регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Электронная почта (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | Со свидетельством о государственной регистрации ОГАОУ ДПО «БелИРО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 12. | С Уставом ОГАОУ ДПО «БелИРО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 13. | С Лицензией ОГАОУ ДПО «БелИРО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 14. | С содержанием ДПП ПК / ДПП ПП  (нужное подчеркнуть) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 15. | С Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОГАОУ ДПО «БелИРО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 16. | С правилами проживания в общежитии ОГАОУ ДПО «БелИРО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 17. | С иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| Информация для ознакомления размещена на официальном сайте Института: www.new.beliro.ru. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 4а**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

№ заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректору ОГАОУ ДПО «БелИРО»

Балабановой Т.В.

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. (полностью, печатными буквами)

прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»

в срок с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В случае несовершеннолетнего слушателя:**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. заявителя / законного представителя поступающего (полностью, печатными буквами)

прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

в ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»

в срок с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Сведения о ребенке:**

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

**Сведения о заявителях (законных представителях), подписавших заявление:**

**мать /отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта (e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место проживания

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Со свидетельством о государственной регистрации ОГАОУ ДПО «БелИРО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 2. | С Уставом ОГАОУ ДПО «БелИРО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 3. | С Лицензией ОГАОУ ДПО «БелИРО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 4. | С содержанием ДОП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 5. | С Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОГАОУ ДПО «БелИРО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
| 6. | С иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись (Ф.И.О.) |
|  |  |  |
| Информация для ознакомления размещена на официальном сайте Института: www.new.beliro.ru. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**« БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(**ОГАОУ ДПО « БелИРО»)**

**ПРИКАЗ**

­­\_\_.\_\_.20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **О зачислении на обучение по дополнительным**  **профессиональным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки** |

В соответствии с планом-проспектом образовательных услуг  
по дополнительным профессиональным программам на 20\_\_ год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки:

1.1. (*Категорию обучающихся)* по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки «*Название программы*» (количество часов, форма обучения) в период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года (группа № \_\_\_\_) в следующем составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Район** | **Образовательная организация** | **Должность** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

1.2.

1.3.

**Проректор по учебно-**

**методической работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(**ОГАОУ ДПО БелИРО)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_.\_\_\_.201\_ г № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| **О зачислении на обучение по дополнительным профессиональным**  **программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки** |
|  |

В соответствии с полученными заявками (проектом, письмом, программой и т.п.) и на основании приказа от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_-ОД «О проведении обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки»

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Зачислить на обучение по дополнительным профессиональным программам / Зачислить на платное обучение по дополнительным профессиональным программам:

1.1. (*Категорию обучающихся)* по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации */* профессиональной переподготовки *«Название программы»* (количество часов, форма обучения) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (группа № \_\_\_\_) в следующем составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Район** | **Образовательная организация** | **Должность** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

1.2.

1.3.

**Проректор по учебно-**

**методической работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 5а**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |
|  |  |

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(**ОГАОУ ДПО БелИРО)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_.\_\_\_.201\_ г № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| **О зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей**  **программе** |
|  |

В соответствии с заявлениями на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и внесенной платой за обучение

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Зачислить на обучение по дополнительной общеразвивающей программе *«Название программы»* (количество часов, форма обучения) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года слушателей в следующем составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Договор** | |
| **Дата** | **Номер** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

**Проректор по учебно-**

**методической работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 6**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебно-методической работе ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

# РАСПИСАНИЕ

занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки / дополнительной общеразвивающей программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование программы)

Группа № \_\_\_ (категория обучающихся)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(сроки проведения обучения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Ауд.*** | ***Время*** | ***Тема занятий*** | ***Преподаватели*** |
| **Пн.** |  |  |  |  |
| **Вт.** |  |  |  |  |
| **Ср.** |  |  |  |  |
| **Чт** |  |  |  |  |
| **Пт.** |  |  |  |  |
|  | | | | |

### Подготовил:

Руководитель обучения по ДПП повышения квалификации /

профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

подпись

### Согласовано:

Зав. кафедрой / Центром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

подпись

Заведующий сектором планирования и организационно-

методического сопровождения образовательной деятельности /

Заведующий сектором образовательных и иных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 7**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(**ОГАОУ ДПО БелИРО)**

**Зачетно-экзаменационная ведомость №\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Сессия \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_-20\_\_ уч.г.**

**Наименование общеразвивающей программы / программы профессиональной**

**переподготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Экзамен/зачет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дисциплина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО преподавателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. слушателя** | **Номер зачетной книжки** | **Оценка**  **(прописью)** | **Подпись преподавателя** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Всего в группе:** \_\_\_\_\_\_ чел.

**Явилось на зачет/экзамен** \_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Получили:*** | ***Зачтено*** *\_\_\_\_ чел.* | ***Отлично*** *\_\_\_\_\_ чел.* |
|  | ***Не зачтено*** *\_\_\_\_ чел.* | ***Хорошо*** *\_\_\_\_\_ чел.* |
|  |  | ***Удовлетворительно*** *\_\_\_\_\_ чел.* |
|  |  | ***Неудовлетворительно****\_\_\_\_\_ чел.* |

**Проректор по учебно-**

**методической работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 8**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(**ОГАОУ ДПО «БелИРО»)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_

**О создании аттестационной комиссии для проведении**

**итоговой аттестации обучающихся**

##### С целью проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной ‒ дополнительной общеразвивающей программе / программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название ДОП/ДПП ПП, объем часов)

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

##### (категория слушателей)

##### период обучения с \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ года по \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ года, группа № \_\_\_\_\_,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

‒ ФИО, ученая степень, звание, должность.

Члены аттестационной комиссии:

‒ ФИО, ученая степень, звание, должность;

‒ ФИО, ученая степень, звание, должность;

‒ ФИО, ученая степень, звание, должность.

Секретарь аттестационной комиссии:

‒ ФИО, ученая степень, звание, должность.

|  |  |
| --- | --- |
| Ректор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 9**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(**ОГАОУ ДПО БелИРО)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_. \_\_\_. 20\_\_\_ г. № \_\_\_

|  |
| --- |
| **Об отчислении с обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки** |

В связи с окончанием обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года:

1.1. (*Категорию обучающихся)*, проходивших обучение с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года и успешно освоивших дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки «*Название программы*» (количество часов, форма обучения) (группа № \_\_\_\_), в следующем составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Район** | **Образовательная организация** | **Должность** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

1.2.

1.3.

2. Выдать обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки, удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке.

**Проректор по учебно-**

**методической работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 9а**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

(**ОГАОУ ДПО БелИРО)**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_. \_\_\_. 20\_\_\_ г. № \_\_\_

|  |
| --- |
| **Об отчислении с обучения по дополнительным общеразвивающим программам** |

В связи с окончанием обучения по дополнительной общеразвивающей программе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года слушателей, проходивших обучение с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года и успешно освоивших дополнительную общеразвивающую программу «*Название программы*» (количество часов, форма обучения), в следующем составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Договор** | |
| **Дата** | **Номер** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …. |  |  |  |

2. Выдать обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеразвивающую программу, удостоверение установленного образца.

**Проректор по учебно-**

**методической работе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)



|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 10**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том,  (ФИО слушателя)

что он(а) действительно обучается (прошел обучение) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки/по дополнительной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование ДПП/ДОП)

количество часов \_\_\_\_\_, период обучения с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_, категория обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За время обучения прослушал(а) следующие дисциплины: \*(для ДПП ПП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплин | Общее количество часов | Итоговая оценка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Отчислен из ОГАОУ ДПО «БелИРО» приказом от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \*\*(при наличии приказа)

причина отчисления

Справка дана для предъявления по месту требования.

**Проректор по учебно-методической**

**работе**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Ф.И.О. исполнителя

Тел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 11**  **к Положению об организации и**  **осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам** |

**Календарный график учебного процесса по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Наименование», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения, период обучения \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ‒ \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем, разделов, модулей** | **Сессия** | **Период** | Формы контроля | | | | Контактная работа с преподавателем | | | | | Межсессионный период\* | Самостоятельная работа слушателей | |
| Всего часов | В том числе | | | | Часы | Формы \* |
| Экзамены | Зачеты | Курсовые,  контрольные,  рефераты | (Другие формы)\* | Лекции | Практические, лабораторные | Стажировка (практика) | (Другие формы)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1.** | I | С \_\_.\_\_.20\_\_  по \_\_.\_\_.201\_\_ г. | Э |  |  |  | 24 | 10 | 14 | ‒ |  |  | 4 |  |
| **2.** |  | З | Р |  | 16 | 4 | 8 | 4 |  |  | 2 |  |
| **3.** |  | З |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Э |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | II | С \_\_.\_\_.20\_\_  по \_\_.\_\_.201\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | III | С \_\_.\_\_.20\_\_  по \_\_.\_\_.201\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | IY | С \_\_.\_\_.20\_\_  по \_\_.\_\_.201\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего часов** | | |  |  |  |  | 388 | 140 | 196 | 64 |  |  | 104 |  |
| **Итоговая аттестация** |  | \_\_.\_\_.\_\_\_ | А |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Э ‒ Экзамен | З ‒ Зачет | П ‒ Практика | С ‒ Стажировки | Р ‒ реферат | К ‒ контрольная |
| К/р ‒ курсовая работа | А ‒ итоговая аттестация | \* ‒ указать при наличии |  |  |  |