

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ № \_\_\_\_

об экспертной комиссии по рассмотрению  
проектов в областном государственном  
автономном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального  
образования «Белгородский институт  
развития образования»

### 1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – Экспертная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях экспертного рассмотрения внутренних проектов и портфелей проектов.

1.2. Экспертная комиссия взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями, расположенными на территории Белгородской области.

1.3. Экспертная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, положением об управлении проектами в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Белгородский институт развития образования» и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Экспертной комиссии

2.1. Основными задачами Экспертной комиссии при рассмотрении проектной идеи являются:

- оценка актуальности проектной идеи и возможности ее реализации;
- оценка социально-экономической значимости ожидаемых результатов реализации проектной идеи для сферы образования и региона в целом;

- оценка востребованности ожидаемых результатов проектной идеи;
- оценка необходимых финансовых, материальных и кадровых ресурсов, требуемых для реализации проектной идеи;
- анализ поставленной цели и результата проектной идеи;
- анализ блоков работ и бюджета проектной идеи;
- анализ компетенций руководителя и членов команды проекта, внесение предложений по кандидатам в группу управления проектом, команду проекта.

2.2. Основными задачами Экспертной комиссии при рассмотрении промежуточного отчета о реализации проекта являются:

- оценка эффективности использования запланированных финансовых, материальных и кадровых ресурсов;
- принятие решений о признании промежуточного отчета о реализации проекта удовлетворительным/неудовлетворительным.

2.3. Основными задачами Экспертной комиссии при рассмотрении итогового отчета по проекту в сфере образования являются:

- оценка итогового отчета закрываемого проекта, эффективности участия команды проекта;
- принятие решений о присвоении статуса реализации проекта;
- принятие решений по предлагаемому к закрытию проекту;
- принятие решений о целесообразности и необходимости организации постпроектной деятельности;
- внесение предложений о применении мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, в отношении лиц, допустивших неуспешное завершение проекта.

### **3. Состав и структура Экспертной комиссии**

3.1. В состав Экспертной комиссии входят представители структурных подразделений ОГАОУ ДПО «БелИРО».

3.2. Возглавляет Экспертную комиссию председатель.

3.3. В состав Экспертной комиссии входят заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

3.4. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом ОГАОУ ДПО «БелИРО».

3.5. На заседание Экспертной комиссии могут быть приглашены специалисты и другие лица, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

### **4. Права и обязанности членов Экспертной комиссии**

4.1. Председатель Экспертной комиссии:

- руководит работой Экспертной комиссии;
- утверждает повестку заседания Экспертной комиссии;
- проводит заседания Экспертной комиссии;
- принимает решения, связанные с деятельностью Экспертной комиссии, дает поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

#### 4.2. Заместитель председателя Экспертной комиссии:

- в случае отсутствия председателя Экспертной комиссии осуществляет его полномочия;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.3. Секретарь Экспертной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Экспертной комиссии, в том числе осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертной комиссии;
- организует ведение протокола заседания Экспертной комиссии.

#### 4.4. Члены Экспертной комиссии:

- рассматривают выносимые на заседание презентационные материалы проектов и портфелей проектов и участвуют в их обсуждении;
- запрашивают необходимые справочно-информационные материалы по вопросам, связанным с деятельностью Экспертной комиссии в структурных подразделениях ОГАОУ ДПО «БелИРО», за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер;
- принимают решение о целесообразности или нецелесообразности реализации рассмотренных проектов и портфелей проектов.

### **5. Организация работы Экспертной комиссии**

5.1. Основной формой работы Экспертной комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости с учетом поручений ректора ОГАОУ ДПО «БелИРО» и предложений руководителей структурных подразделений ОГАОУ ДПО «БелИРО», но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседание Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Экспертной комиссии.

5.3. Повестка заседания Экспертной комиссии, а также необходимые материалы готовятся и рассылаются секретарем Экспертной комиссии членам Экспертной комиссии не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания.

Проект вносится секретарем Экспертной комиссии в повестку заседания на основании наличия презентационного материала, подготовленного в соответствии с формами и методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в деятельность образовательных организаций Белгородской области, разработанными в ОГАОУ ДПО «БелИРО».

5.4. Секретарем Экспертной комиссии обеспечивается проведение заседания в точно установленное время, возможность использования мультимедийного оборудования при представлении презентационного материала.

5.5. На заседании Экспертной комиссии проект представляет куратор или руководитель проекта.

5.6. Экспертная комиссия рассматривает проектную

идею/промежуточный отчёт/итоговый отчёт согласно разделу 2 настоящего Положения.

5.7. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии является решающим. Решение Экспертной комиссии излагается в письменной форме и оформляется протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.8. Член Экспертной комиссии, присутствовавший на ее заседании и несогласный с решением, вправе письменно изложить свое особое мнение по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Особое мнение члена Экспертной комиссии приобщается к протоколу заседания.

5.9. Сканированная копия протокола заседания Экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания размещается в открытом доступе на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Проектная деятельность» подразделе «Экспертная комиссия».

5.10. В случае если по результатам рассмотрения на Экспертной комиссии проект отправляется на доработку, повторное вынесение его на рассмотрение Экспертной комиссии осуществляется не позже одного месяца со дня первоначального рассмотрения.

Рассмотрение одного проекта более двух раз на Экспертной комиссии не допускается.

Заведующий центром  
проектного управления

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Р.Р.Погорелова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по инновационной деятельности

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Т.А.Гнилицкая

Заведующий сектором правового обеспечения  
центра правовой и кадровой деятельности

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

В.В.Шаталов

Рассмотрено на Учёном совете  
и рекомендовано ректору к утверждению  
Протокол от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Учёный секретарь Учёного совета

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Р.Р.Погорелова

**Приложение  
к Положению об экспертной  
комиссии по рассмотрению  
проектов в областном  
государственном  
автономном образовательном  
учреждении дополнительного  
профессионального образования  
«Белгородский институт развития  
образования»  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2019 № \_\_\_\_\_**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГАОУ ДПО «БелиРО»)**

**ПРОТОКОЛ**

заседания экспертной комиссии по рассмотрению проектов в  
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

Число членов экспертной комиссии: \_\_\_\_ чел.

Председательствующий: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Присутствовали:

– члены комиссии: \_\_\_\_ человек (список прилагается);

– приглашенные лица: \_\_\_\_ человек (список прилагается).

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ:**

1. ...

*Докладчик: должность, ФИО.*

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

1. ...

Докладчик: должность, ФИО.

В ходе обсуждения выступили: (ФИО).

**Голосовали:**

«За» – \_\_\_\_ человек;

«Против» – \_\_\_\_ человек;

«Воздержался» – \_\_\_\_ человек.

**Решили:...**

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

**Приложение  
к Положению об экспертной  
комиссии по рассмотрению  
проектов в областном  
государственном  
автономном образовательном  
учреждении дополнительного  
профессионального образования  
«Белгородский институт развития  
образования»  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2019 № \_\_\_\_\_**

**Типовая форма  
изложения особого мнения члена (участника) комиссии**

**Дата заседания комиссии:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Наименование проекта:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Куратор и/или руководитель проекта:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Решение комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Позиция члена (участника) комиссии:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Обоснование позиции** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)