



ПОЛОЖЕНИЕ

26.02.2019 №11

об издательской деятельности
ОГАОУ ДПО «БелиРО»

1. Общие положения

1.1 Положение определяет порядок издания научной, учебной и учебно-методической литературы, публикуемой под грифом областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – Институт).

1.2 Настоящее положение разработано с учетом требований Федеральных законов Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативных правовых актов в области издательской деятельности, Устава ОГАОУ ДПО «БелиРО», положения «О редакционно-издательском совете ОГАОУ ДПО БелиРО».

1.3 Устанавливаемые настоящим положением порядок планирования и организацию издательской деятельности являются обязательными для всех подразделений Института.

1.4 В области издательской деятельности ставятся следующие основные задачи:

– эффективное использование научно-педагогического потенциала Института для решения задач обеспечения учебного процесса современной литературой;

– издание в Институте высококачественной научной, учебно-методической литературы.

1.5 Литература, издаваемая в Институте, подразделяется по назначению, характеру информации, периодичности выпуска и объему на виды, определенные в приложении 1 в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения», ГОСТ Р 7.0.3.-2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения»,

ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

2. Планирование издательской деятельности

2.1. Планирование подготовки и издания научной, учебной и учебно-методической литературы осуществляется центром науки и инноваций Института на основе предложений кафедр и других структурных подразделений, исходя из задач обеспечения учебного процесса в Институте.

2.2. Общий объем издательской деятельности определяется наличием финансовых ресурсов Института.

2.3. К изданию принимаются рукописи, включенные в план работы Института. Кафедры Института, структурные подразделения в ноябре года, предшествующего планируемому, определяют перечни рукописей для включения в план работы Института в части учебных, методических, научных и других видов изданий с учетом необходимости обеспечения учебного процесса и готовности рукописей (приложение 2). План работы Института в части учебных, методических, научных и других видов изданий формируется центром науки и инноваций. Заявки на учебные, учебно-методические и научные издания вместе с рукописями представляются в редакционно-издательский совет института.

2.4. План работы Института в части учебных, методических, научных и других видов изданий утверждается редакционно-издательским советом Института (далее – редсовет).

2.5. План работы Института в части учебных, методических, научных и других видов изданий формируется центром науки и инноваций, рассматривается редсоветом Института и утверждается ректором. После утверждения план работы Института в части учебных, методических, научных и других видов изданий размещается на сайте Института.

2.6. Корректировка плана работы Института в части учебных, методических, научных и других видов изданий допускается в исключительных случаях, рассматривается редакционно-издательским советом Института и утверждается ректором.

3. Требования к рукописям

3.1. Рукопись издания, представленная к изданию от имени Института в редакционно-издательский совет, должна соответствовать требованиям к рукописям печатного издания (приложение 3). Рекомендуемые образцы

оформления титульного листа и его оборота, выпускных данных учебных и научных изданий приведены в приложении 7-9.

3.2. Рукописи рассматриваются на заседании кафедры. Кафедрой назначаются рецензент (- ы) и ответственный редактор (или ответственный за выпуск), научный редактор* (при необходимости).

3.3. Для рассмотрения на заседании редсовета рукописи сдаются в центр науки и инноваций.

3.4. Вместе с рукописью сдаются следующие сопроводительные документы:

– для монографии, учебника, учебного пособия, справочных изданий, материалов конференции – внешняя и внутренняя рецензии, выписка из протокола заседания кафедры (приложение 5);

– для учебных изданий (курсов лекций, методических рекомендаций, программ, дидактических материалов, практикумов) – внешняя и (или) внутренняя рецензия, выписка из протокола заседания кафедры (приложение 4).

3.5. Порядок присвоения ISBN определен в приложении 5.

3.6. Если рукопись включена в тематический план изданий Института, утвержденный ректором, или выполнена в соответствии со служебным заданием, исключительное право на такое произведение принадлежит институту.

4. Финансирование изданий

4.1. Финансирование изданий в соответствии с календарным планом издательской деятельности Института, осуществляется частично или полностью из средств ОГАОУ ДПО БелИРО (по решению редсовета ОГАОУ ДПО «БелИРО»), а также за счет собственных средств авторов и др.

4.2. Количество экземпляров научной и учебно-методической продукции, издание которых финансируется из средств ОГАОУ ДПО «БелИРО» определяется редсоветом, исходя из необходимости для учебного процесса, информационно-библиотечного центра, кафедр и обязательной рассылки и утверждается ректором ОГАОУ ДПО «БелИРО».

4.3. Стоимость каждого издания рассчитывается в соответствии с утвержденным прейскурантом.

5. Ответственность участников редакционно-издательского процесса

5.1. Авторские права на все виды издаваемой от имени Института литературы определяются в соответствии: с частью 4 Гражданского кодекса РФ, и (при наличии) «авторским договором» между автором и Институтом.

* научный редактор (ответственный редактор) назначается для научных, справочных изданий, учебников и учебных пособий

5.2. Институт, как работодатель, является собственником результатов интеллектуальной деятельности, созданных сотрудниками института в связи с выполнением своих служебных обязанностей или полученного от работодателя конкретного задания. Это положение распространяется на работников, выполняющих работы по трудовому договору с Институтом.

5.3. Владелец исключительных авторских прав (для служебных произведений – Институт) для оповещения о своих правах вправе использовать знак охраны авторского права, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов:

- латинской буквы «С» в окружности Ó;
- имени или наименования правообладателя;
- года первого опубликования произведения.

5.4. Для Института объектами авторского права могут являться такие научные произведения, как статьи, учебники, учебные пособия, курсы лекций, монографии, другие произведения. Произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя являются служебными произведениями. Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю - Институту.

5.5. Авторы несут ответственность за:

- содержание представленного материала;
- качество представляемой рукописи;
- соответствие оформления рукописи установленным требованиям;
- распространение тиража издания.

Гарантируют, что в рукописи отсутствует информация, запрещенная к распространению. Могут подтвердить наличие прав на изображения (фото, рисунки).

5.6. Автор несет ответственность за использование грифа ОГАОУ ДПО «БелИРО» без прохождения установленной настоящим Положением процедуры.

5.7. Заведующие кафедрами (центрами) несут ответственность за:

- определение оптимального тиража издания;
- своевременное представление рукописи в редсовет ОГАОУ ДПО «БелИРО»;
- распространение тиража издания.

5.8. Редактор (ответственный за выпуск) несет ответственность за качество представляемой рукописи.

5.9. Рецензент несет ответственность за объективную оценку содержания рукописи и степени соответствия установленным требованиям (структура рецензии представлена в приложении б).

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета ОГАОУ ДПО «БелИРО».

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ОГАОУ ДПО «БелИРО» и утверждается соответствующим приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по инновационной деятельности

19.02.2019

Т.А.Гнилицкая

Заведующий кафедрой менеджмента общего
и профессионального образования

15.02.2019

Е.В.Никулина

Заведующий сектором кадрового обеспечения
центра правовой и кадровой деятельности

15.02.2019

О.А.Шевякина

Заведующий сектором правового обеспечения
центра правовой и кадровой деятельности

15.02.2019

В.В.Шаталов

Рассмотрено на Ученом совете
и рекомендовано ректору к утверждению

Протокол от 26.02.2019 № 2

Ученый секретарь Ученого совета

26.02.2019

Р.Р.Погорелова

Виды, объем и обязательный тираж изданий

Научные и научно - популярные издания

- **монография** – научное или научно - популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;
- **сборник научных трудов (научный журнал)** – сборник (непериодический или периодический), содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ;
- **документальное издание** – научное издание исторических документов, научных или литературных текстов, имеющих важное историко - культурное значение;
- **материалы конференции (съезда, симпозиума)** – непериодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов (статей), рекомендаций, решений;
- **тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)** – научный непериодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений);
- **автореферат диссертации** – научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Учебные издания

- **учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;
- **учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;
- **учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или методике воспитания;
- **методические рекомендации (указания) по изучению дисциплины** – содержат материалы по методике самостоятельного изучения слушателями учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний; указания к изучению темы по первоисточникам и учебно-теоретическим изданиям, контрольные вопросы, темы докладов и рефератов, библиографические списки (рекомендуемой литературы – обязательной и дополнительной);
- **методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий**: контрольных, лабораторных, расчетных работ, по итоговой аттестации и т. п.
- **учебное наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;
- **рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

- **хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно - художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;
- **практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала;
- **задачник** – практикум, содержащий учебные задачи.

Справочные издания

- **энциклопедия** – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке;
- **справочник** – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей;
- **словарь** – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными.

Нормативно-производственные издания

- **инструкция** – официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и (или) услугами;
- **стандарт** – официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливаются на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждаются в соответствии с действующим законодательством;
- **уставное издание** – официальное издание, содержащее устав – свод правил, регулирующих организацию и порядок определенной деятельности;
- **памятка** – производственно - практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни.

Виды изданий по периодичности выпуска

- **дополненное издание** – переиздание, которое содержит добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, абзацев, иллюстраций;
- **исправленное издание** – переиздание, в котором автором устранены ранее допущенные неточности, исправлены фактические ошибки без коренной переделки текста произведения;
- **переработанное издание** – издание, в котором текст целиком или его значительная часть изменены по сравнению с предшествующим изданием;
- **стереотипное издание** – переиздание без изменений.

Виды печатных изданий по объему

- **книга** – книжное издание объемом свыше 48 страниц;
- **брошюра** – книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц;
- **листовка** – листовое издание объемом от 1 до 4 страниц.

Регламентация объема изданий, рекомендованных к публикации редакционно-издательским советом ОГАОУ ДПО БелИРО

Научные издания:

- монография – не менее 5 п.л.

Учебные издания:

- учебник и учебное пособие – не менее 5 п.л.

- хрестоматия – не более 15 п.л.
- остальные учебные издания – не более 5 п.л.
- Объем справочных изданий устанавливается персонально в каждом отдельном случае.

Обязательный тираж книжных изданий Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Отсылка в следующие организации:

- Информационное телеграфное агентство России – 16 экз.
- Белгородскую государственную универсальную научную библиотеку – 3 экз.
- Информационно-библиотечный центр ОГАОУ ДПО БелИРО – 3 экз.

ЗАЯВКА

_____ /
(наименование кафедры / центра /)

**на включение
в план работы Института на 20__ год**

№ п/п	Ф.И.О. автора (полностью)	Название работы	Вид* (монография, учебник, учебное пособие, автореферат и др.)	Программа ДППКиП, проект, дисциплина согласно учебному плану	планируемые данные заказа				Источник финансирования	Примечание
					формат (А 1, А 2, А 3, А 4, А 5 и др.)	объем (стр.)	тираж (экз.)	месяц подачи заявки		
1.	Иванов Сидор Петрович	Теоретические аспекты инновационной деятельности	Монография	Экономика в сфере образования	А 4	200	100	август	средства автора	Твердый переплет
2.										
3.										

Руководитель подразделения _____

_____ (дата подачи заявки)

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ (к сведению авторов)

1. Общие требования

- 1.1. Рукописи оформляются в соответствии с образцами.
- 1.2. Тексты представляются на бумажном и электронном носителях по одному экземпляру.

2. Оформление

2.1. Электронный вариант работы выполняется в текстовом редакторе *Microsoft Word* и сохраняется с расширением *.doc*.

При необходимости электронный вариант выполняется в специальных редакторах.

2.2. Параметры страницы

2.2.1. Формат А4.

2.2.2. Поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм.

2.3. Форматирование основного текста

2.3.1. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

2.3.2. Абзацный отступ – 1,25 см. Ни в коем случае не использовать для абзацного отступа **табуляцию и пробелы**.

2.3.3. Между словами в тексте использовать **1 (один пробел)**.

2.3.4. Кавычки должны быть представлены в виде: « », скобки [], ().

2.3.5. Тире использовать среднее (–) в цифровом сочетании (1–5, 1996–1998 и т. д.).

2.3.6. Маркеры и другие знаки должны быть сохранены одинаковыми на протяжении всего предоставляемого материала.

2.3.7. Межстрочный интервал – полуторный.

2.3.8. Автоматическая расстановка переносов не допускается.

2.3.9. Таблицы должны иметь название, которое размещается над таблицей.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (главы). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 1.5»

Слово «Таблица» указывают справа над названием таблицы.

Таблицу следует создавать в режиме таблиц

Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице.

2.4. Шрифт

Times New Roman, обычный. Размер кегля – 14 пт.

Если автор использует в рукописи другой особый шрифт, то этот шрифт должен быть представлен в издательство на электронном носителе.

2.5. Требования к фотографиям

Прилагаемые фотографии должны быть четкими, пригодными для сканирования или выполнены в формате *.tif* или *.jpeg*. Разрешение не менее 300 dpi.

2.6. Иллюстрации

Рисунки, схемы, диаграммы должны быть четкими, пригодными для сканирования.

Рисунки, графики, схемы должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику (например, Adobe Photoshop).

Если в тексте есть фотография, отсканированный рисунок, то они обязательно должны быть представлены *так же и отдельным файлом* в исходном графическом формате.

Ссылки на рисунок должны быть указаны в тексте (например, рис. 1). Названия рисунков и комментарии к ним должны быть размещены **под рисунком**.

2.7. Библиографические записи

Библиографические записи должны соответствовать Национальным стандартам Российской Федерации ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения», ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения»; ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

Список литературы должен содержать используемые или рекомендуемые источники в алфавитном порядке.

2.8. Материалы, не соответствующие предъявленным требованиям, к рассмотрению не принимаются и возвращаются на доработку.

Образец оформления таблиц

1. Каждая таблица должна быть пронумерована справа, иметь заголовок, расположенный по центру и не должна выходить за границы полей страницы слева и справа.

Таблица 1

Веса факторов, определяющих траекторию обучения (действующие силы)

Силы	Обучающийся	Работодатель	Семья	<i>W</i>
Обучающийся	1	4	7	0,72
Работодатель	1/4	1	4	0,19
Семья	1/7	1/4	1	0,08

2. Если таблица располагается на двух страницах, ее столбцы должны быть пронумерованы на каждой новой странице так же, как на первой.

Таблица, расположенная на первой странице.

Таблица 1

Коэффициенты сжимаемости ЦГК

Кристалл	Значения коэффициентов сжимаемости, 10 - 10 м ² /Н					
	[55]	[59]	[60]	[61]	χ_{opt}	ρ
1	2	3	4	5	6	7
LiF	–	–	0,149	0,143	0,127	6,79
NaCl	0,330	0,410	0,417	0,402	0,330	9,55

Таблица, расположенная на следующей странице.

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5	6	7
KCl	–	0,500	0,518	0,562	0,411	11,62
KBr	–	0,620	–	–	0,482	11,98

Образец оформления графических объектов

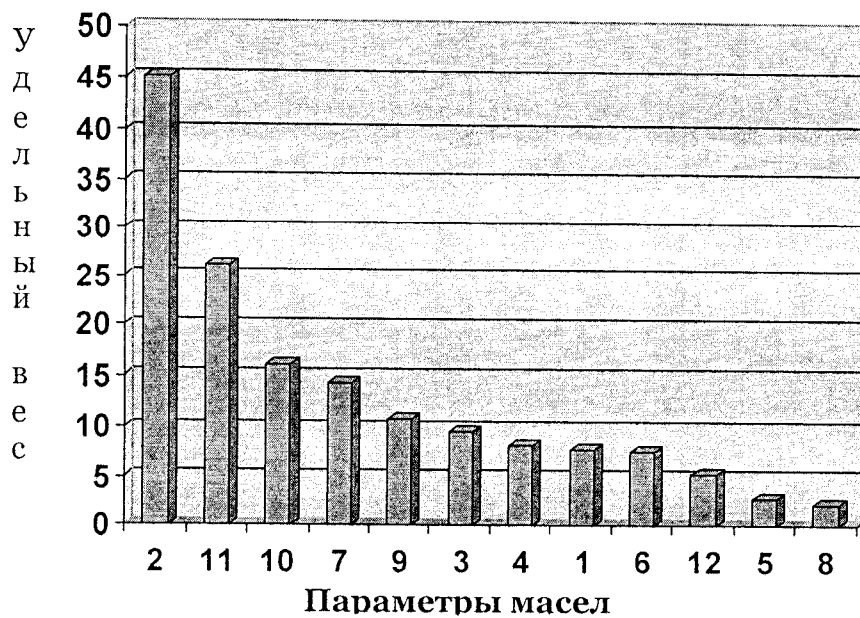


Рис. 1. Гистограмма распределения контролируемых параметров ТМ по удельному весу дефектов трансформатора

Изображение графического объекта должно быть в виде рисунка или сгруппированных объектов.

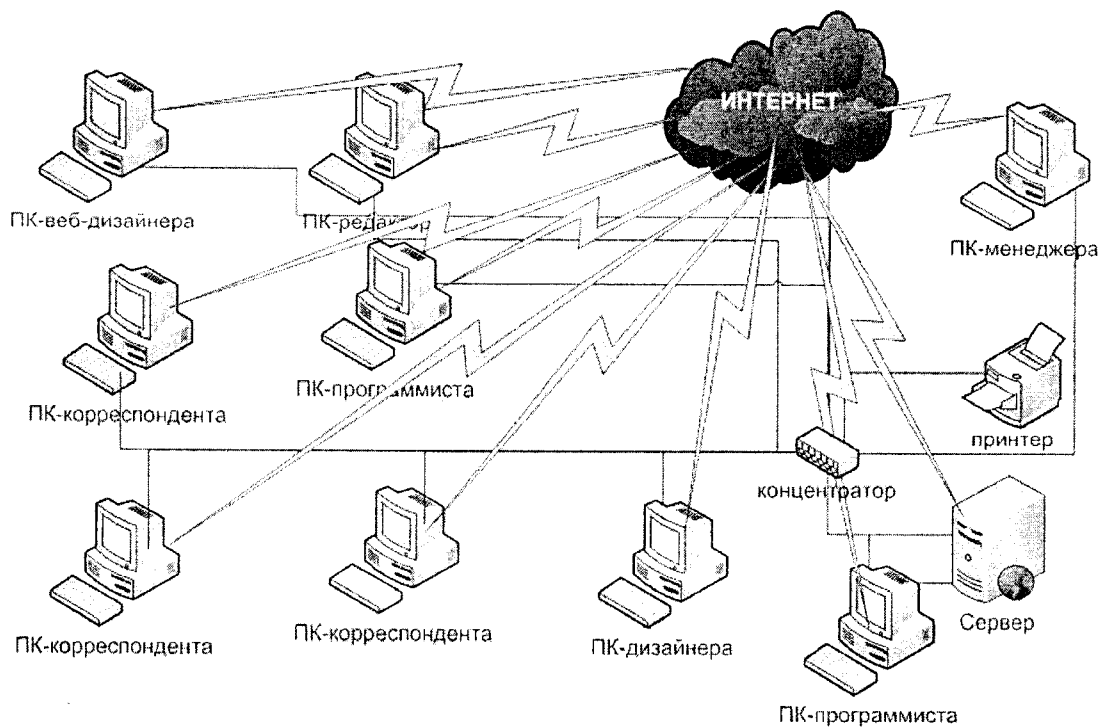


Рис. 2. Технология подключения к Интернет (Microsoft Office Visio 2007)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

Выписка из протокола
заседания кафедры *наименование кафедры*

00.00.0000

№

Время начала заседания: 00 часов 00 минут.

Время окончания заседания: 00 часов 00 минут.

Место проведения: г. Белгород, ул. Студенческая. д. 14. ауд. 000.

Председательствующий - Фамилия имя Отчество, должность

Секретарь: Ф.И.О. полностью

Присутствовали: 1. Иванов Иван Иванович; 2. Сидоров Перт Алексеевич; 3.; 4.

Отсутствовали: 1.; 2.

Приглашенные: 1.; 2.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рекомендации рукописи к рассмотрению на заседании редакционно-издательского совета...

_____ (характер и название рукописи)

автора (авторов), редакторов (фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня слушали заведующего кафедрой Иванова Ивана Ивановича, который предложил рассмотреть рукопись «....» на заседании редакционно-издательского совета БелИРО...

ВЫСТУПИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ за издание рукописи... :

За – 7;

Против – нет;

Воздержались.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию заведующего кафедрой Иванова И.И. к сведению.

2. Рекомендовать к рассмотрению на заседании редакционно-издательского совета БелИРО рукопись «...»... .

Председатель заседания
кафедры (наименование)

И.О.Фамилия

Секретарь заседания
кафедры (наименование)

И.О.Фамилия

Приложение 5
к положению ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от ____ . ____ .2019 № _____

Порядок работы с ISBN

1. ISBN для печатной продукции ОГАОУ ДПО «БелИРО» генерируется полиграфическим предприятием.
2. Изданиям, финансируемые научными фондами и организациями, ISBN выделяются за счет отчислений из средств гранта или договора.
3. ISBN для изданий (учебные), которые выпускаются за счет средств автора, оплачиваются самим автором.

Структура рецензии (для научных, учебных и учебно-методических изданий)

Рецензия должна содержать объективную аргументированную оценку рукописи и обоснованные рекомендации.

В рецензии особое внимание необходимо уделить освещению следующих вопросов:

1. Актуальность темы и целесообразность издания рецензируемой работы.
2. Соответствие содержания ФГОС и программе курса.
3. Соответствие типу и жанру издания.
4. Допустимость объема рукописи в целом и отдельных ее разделов.

Рациональное сокращение объема (указать, за счет какого материала).

5. Целесообразность использования иллюстративного материала.
6. Замечания рецензента. В случае отрицательной оценки рукописи в целом рецензент должен обосновать свои выводы особенно убедительно.

7. Оценка степени готовности рукописи и рекомендация к изданию.

Приложение 7
к положению ОГАОУ ДПО «БелИРО»
от ____ . ____ . 2019 № _____

Образец титульного листа (учебника)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Белгородский институт развития образования»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

Кафедра (Центр) _____
(наименование структурного подразделения)

А. С. ГАЕВАЯ, Т. А. ДЕНИСОВА

СОВРЕМЕННЫЙ УРОК

Учебник для _____

Под редакцией кандидата филологических наук,
доцента А. С. Глебовкого (если есть)

УДК (проверяется специалистом библиографом)

ББК (проставляются специалистом библиографом)

Г (авторский знак проставляются специалистом библиографом)

Печатается по решению редакционно-издательского совета
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт образования»

Рецензенты:

И.О. Фамилия ученая степень и звание, занимаемая должность и название организации места работы;

И.О. Фамилия ученая степень и звание, занимаемая должность и название организации места работы.

Гаевая, А.С.

Г__ Современный урок: учебник для _____

_____ / А.С.Гаевая, Т.А.Денисова;
под ред. А.С.Гаевой. – Город издательства: Название издательства,
201___. – 280 с.

ISBN (состоит из 13 цифр, присваивается издательством)

Учебник предназначен для краткое содержание учебного издания, для кого оно предназначено, с указанием наименования программы. Максимальный объем аннотации – 600 печатных знаков (10 строк).

УДК

ББК

ISBN (состоит из 13 цифр, присваивается издательством)

© А. С. Гаевая, Т. А. Денисова, 201__
© ОГАОУ ДПО «БелИРО», 201__

Выходные (выпускные) сведения

Учебное издание

ГАЕВАЯ Анна Сергеевна
ДЕНИСОВА Татьяна Алексеевна

СОВРЕМЕННЫЙ УРОК

Учебник

Компьютерная верстка *ФИО*

Подписано в печать __. __.20 __. Формат __ х ____. Усл. печ. л. ____.

Тираж ____ экз. Заказ ____

Наименование полиграфического предприятия (издательства), юридический адрес

Приложение 8
к положению ОГАОУ ДПО «БелиРО»
от ____ . ____ . 2019 № _____

*Образец титульного листа
(для сборника трудов и т. п.)*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Белгородский институт развития образования»
(ОГАОУ ДПО «БелиРО»)

Кафедра (Центр) _____
(наименование структурного подразделения)

МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ВОЛНА

Тематический сборник трудов

Выпуск 12

Под редакцией д-ра физ.-мат. наук, проф. Б. Г. Васина

УДК (проверяется специалистом библиографом)

ББК (проставляются специалистом библиографом)

М (авторский знак проставляются специалистом библиографом)

Печатается по решению редакционно-издательского совета
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт образования»

Рецензенты:

И.О. Фамилия ученая степень и звание, занимаемая должность и название организации места работы;

И.О. Фамилия ученая степень и звание, занимаемая должность и название организации места работы.

Редакционная коллегия:

И.О. Фамилия ученая степень и звание, занимаемая должность и название организации места работы (отв. редактор);

И.О. Фамилия ученая степень и звание, занимаемая должность и название организации места работы;

И.О. Фамилия ученая степень и звание, занимаемая должность и название организации места работы;

И.О. Фамилия ученая степень и звание, занимаемая должность и название организации места работы.

М__ **Математическая волна** : сборник трудов. Вып. 12 / под ред. Б. Г. Васина. – Город издательства: Название издательства, 201__ . – 305 с.

ISBN (состоит из 13 цифр, присваивается издательством)

Рассматривается применение методов математического _____ к решению задач педагогики. В статьях изложены оригинальные исследования, имеющие как теоретическое, так и прикладное (или методическое) значение.

Представлены статьи сотрудников БелИРО; БелГУ; образовательных организаций Белгородской области и т.п.

Максимальный объем аннотации – 600 печатных знаков (10 строк).

УДК
ББК

Выходные (выпускные) сведения

Научное издание

Редакционная коллегия

ФАМИЛИЯ Имя Отчество
ФАМИЛИЯ Имя Отчество
ФАМИЛИЯ Имя Отчество
ФАМИЛИЯ Имя Отчество

МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ВОЛНА

Тематический сборник трудов

Выпуск 12

Компьютерная верстка *ФИО*

Подписано в печать __.__.20__. Формат __ х ____. Усл. п. л. ____.

Тираж ____ экз. Заказ ____

Наименование полиграфического предприятия (издательства), юридический адрес

*Образец оборота титульного листа
(для материалов конференции)*

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Белгородский институт развития образования»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

Полное наименование вузов участников

Полное наименование вузов участников

Кафедра (Центр) _____
(наименование структурного подразделения)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПЕДАГОГИКИ

Материалы V Международной научно - практической конференции

Белгород, 14 - 15 апреля 20__ года

В двух частях
Часть 2

УДК (проверяются специалистом библиографом)

ББК (проставляются специалистом библиографом)

А (авторский знак проставляются специалистом библиографом)

Печатается по решению редакционно - издательского совета
ОГАОУ ДПО «Белгородский институт образования»

Рецензенты:

И.О. Фамилия ученая степень и звание, занимаемая должность и название организации места работы;

И.О. Фамилия ученая степень и звание, занимаемая должность и название организации места работы.

Ответственные за выпуск (Ответственный редактор): И.О. Фамилия, ученая степень и звание, должность; И. О. Фамилия, ученая степень и звание, должность

А__ **Актуальные проблемы педагогики:** сборник научных статей по материалам V научно - практической конференции (Белгород, 14 - 15 апр., 20__ г.): в 2-х ч. Ч. __ / БелИРО; отв. ред. *И.О. Фамилия.* – Город издательства: Название издательства, 20__. – 237 с.

ISBN (общий) (состоит из 13 цифр, присваивается издательством)

ISBN (части) (состоит из 13 цифр, присваивается издательством)

В сборнике представлены научные статьи участников 5 - й конференции ученых, педагогов, руководителей образовательных организаций, где обсуждались новые подходы к пониманию результата образования, заявленные в образовательных стандартах.

Материалы сборника представляют интерес для учителей литературы, русского и иностранного языков, а также для методистов и руководителей.

Максимальный объем аннотации – 600 печатных знаков (10 строк).

ISBN(состоит из 13 цифр, присваивается издательством)

ISBN(состоит из 13 цифр, присваивается издательством)

УДК

ББК

© ОАОУ ДПО «БелИРО», 201__

выходные (выпускные) данные

Научное издание

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПЕДАГОГИКИ

Материалы V международной научно-практической конференции

г. Белгород, 14 - 15 апреля 20__ года

В двух частях

Часть 2

Компьютерная верстка *ФИО*

Подписано в печать __. __. 20__. Формат __ x ____. Усл. п. л. ____.

Тираж ____ экз. Заказ ____

Наименование издательства, юридический адрес

Наименование полиграфического предприятия (издательства), юридический адрес

Примеры библиографического описания документов

1. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды, термины и определения.
2. ГОСТ Р 7.0.3-2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения.
3. ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Книги

(Библиографическое описание книги приводится в следующей последовательности:

Автор (Фамилия, И.О.) Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем.)

Один автор

Сычев, М.И. История Белгородского края: учебное пособие / М.И.Сычев. – Белгород: Везелица, 2009. – 231с.

Белл, Р.Т. Социолингвистика. Цели, методы, проблемы / Р.Т.Белл; пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1980. – 318с.

Гайденко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайденко; ред. А.С.Русаков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Два или три автора

(Если авторов книги 2 - 3, то в заголовке пишется имя одного автора, а все авторы перечисляются через запятую в области сведений об ответственности (которая отделяется от заглавия косой чертой)).

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Виленский, М.Я. Физическая культура: методические рекомендации для учителей общеобразовательных организаций / М.Я. Виленский, В.Т. Чичикин, Т. Ю. Торочкова. – М.: Просвещение, 2016. – 142 с.

Описание под заглавием

Четыре и более авторов

(Если в книге 4 и более авторов, то описание будет под заглавием; в области сведений об ответственности указывается первый автор со словами [и др.], или все четыре автора).

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Мненков [и др.]; отв. ред. В.Н.Сухов. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Пустыни / А. Г. Бабаев, И.С. Зонн, Н. Н. Дроздов, З. Г. Фрейкин. – М.: Мысль, 1986. – 319 с., ил.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243с.

Книга под редакцией

Где растут таланты?: учебно - методическое пособие / под общ. ред. Л. Свирской. – М.: Обруч, 2014. – 207 с.

(Названия города (места издания) пишется полностью (Омск, Минск). Название издательства пишется без кавычек с прописной буквы, при этом само слово «издательство» опускается. Если же название издательства следует за термином - определением, то кавычки в названии ставятся (ИД «Имидж - Медиа»)).

Сборник статей

Актуальные проблемы специального образования: сборник научно - методических трудов / Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2014. – 258 с.

Тезисы докладов

Семья в современном мире: тезисы докладов I международной научно-практической конференции, 30 января 2016 г. / Научно-образовательное учреждение «Вектор науки»; ред. С. П. Акутина. – М.: КАРО, 2015. – 64 с.

Стандарты

под заголовком

ГОСТ Р.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

под заглавием

Медико-социальная экспертиза. Документация учреждений медико-социальной экспертизы: ГОСТ Р 54737-2011. – Введ.01.04.2013. – М.: Стандарт

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек.1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

О бухгалтерском учете: федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011., – № 50. – С.18331 – 18347.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. В ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, №139876.

Диссертации

Лагуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагуева Ирина Владимировна. – М., 2008. – 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений элитических уравнений: дис. ...доктора физ. – мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с. – Библиогр.: с.144 – 154.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико – социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ...канд. мед. наук: 11.01.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С.Тургенева: автореф. дис. канд. филол. Наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Электронные ресурсы

(При описании электронного ресурса, размещенного в Интернете, указывается интернет - адрес сайта или конкретной страницы (URL) и дата обращения к этому сайту (поскольку содержание Интернет - сайтов может со временем изменяться))

Костриков, Е.Г. Русская пресса и дипломатия накануне первой мировой войны. 1907 – 1914 [Электронный ресурс] / Е.Г.Костриков // Вопросы по истории: общественно – исторический клуб. – URL: <http://interestroy-omsk.ru/historygraphia/e-g-kostrikova-russkaya-pressa-I-diplomatia-nakanune-pervoj-mirovoj-vojny-1907-1914.php>. – Дата обращения: 07.07.2013.

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD – ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – №4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.htm](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.htm).

Примеры аналитического описания

Статьи из периодического издания

Статья из журнала одного автора

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С.19 - 20.

Хлебалин, Ю.М. Эксергетический метод – основа анализа систем теплофикации с целью повышения их эффективности и конкурентноспособности / Ю. М. Хлебалин // Промышленная энергетика. – 2005. – № 3. – С.3 – 15.

Статья из журнала двух авторов

Коренева, А.М. Экологическое образование школьников при обучении биологии / А. М. Коренева, Б. О. Асмолов // Биология в школе. – 2009. – № 8. – С.26 - 33.

Статья из журнала трех авторов

Силаева, Ж.Г. Топиарное искусство в образовательных организациях / Ж. Г. Силаева, А. И. Ковешников, Е. Н. Демьяненко // Экология в школе. – 2017. – № 6. – С.4 – 10.

Статья из журнала четырех и более авторов

О возможностях информатизации экологического образования в школе / С. И. Токарев, Д.А. Метлин, Г.С. Кумов, Д.Д. Родин // Биология в школе. – 2017. – № 4. – С.55 – 56.

Статья из газеты

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Глава из книги

Мудрецова - Висс, К.Д. Источники инфицирования пищевых продуктов микроорганизмами / К.Д.Мудрецова-Висс, В.П. Дедюхина // Микробиология, санитария и гигиена: учебник / К. Д. Мудрецова-Висс, В. П. Дедюхина. – 4-е изд., испр. и доп. – М., 2010. – Гл.6. – С. 201 – 220.

Статья из энциклопедии

Промышленность / Д.Ю. Николаев // Новая Российская энциклопедия: в 12 т. – М., 2003. – Т. 1: Россия. – С.485 – 488.

Статья из книги

Коротков, В.И. Интеграция системы общего и дополнительного образования / В. И. Коротков // Педагогика: учебник / В.И. Коротков. – М., 2003. – С. 50 – 55.

Статья из сборника

(Такое библиографическое описание состоит из двух частей: сведений о статье и сведений об издании и месте (страницах), в котором эта статья помещена. Эти части отделяются друг от друга двойной косой чертой)

Лихачев, Д.С. Образ города / Д. С. Лихачев // Историческое краеведение в СССР: вопросы теории и практики: сборник научных статей. – Киев, 1991. – С.181 – 188.

(Если статья размещена в нескольких номерах периодического издания или в одном номере на несмежных страницах, выходные данные отделяются друг от друга точкой с запятой, при этом совпадающие данные опускаются)

Гримак, Б.П. Биоэнергетическая система и биополе человека: структура и функции / Б. П. Гримак // Психотерапия. – 2008. – №1. – С.37 – 48; №2. – С.50 – 57.

(Рассмотренные примеры касаются только списков литературы. Для оформления библиографических ссылок используется краткая библиографическая запись, соответствующая ГОСТ 7.0.5 - 2008.)

УДК – Универсальная десятичная классификация для систематизации и классификации информации во всем мире довольно широко используется. Универсальная десятичная классификация (УДК), с помощью которой классифицируют произведения искусства, науки, литературы, периодическую печать, некоторые виды документации, картотек. По УДК можно понять вид, тип литературы, не читая ее (философия, искусство, математика, география, религия и т.д.)

УДК – это обязательный индекс для выходных данных самого издания. По госту (ГОСТ 7.4-95) требуется ставить УДК в верхнем левом углу на обороте титульного листа.

Библиотечно – библиографическая классификация – это система библиотечной систематизации, классификации изданий, которые предназначены для организации фондов библиотек, каталогов, картотек. Это некое числовое сочетание, по которому любой библиотечный сотрудник может определить отдел, в котором должно храниться то или иное издание, не читая его. ББК ставится под индексом УДК (строкой на обороте титульного листа вверху слева) и в соответствии с гостом (ГОСТ 7.4-95) является обязательным как один из основных элементов выходных данных издания.