

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)

Кафедра менеджмента общего и профессионального образования



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ОГАОУ ДПО «Белгородский  
институт развития образования»

Т.В. Балабанова

2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«АТТЕСТАЦИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ  
И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ»**

*36 часов*

Пер. № 100

Белгород – 2019

## ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

### «Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей общеобразовательных организаций на соответствие занимаемой должности»

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Лист согласования программы
3.	Раздел 1. «Общая характеристика программы»
3.1	Пояснительная записка
4.	Раздел 2. «Содержание программы»
4.1.	Примерный учебно-тематический план
4.2.	Рабочая программа
4.2.1.	<b>Модуль 1.</b> Нормативно-правовое обеспечение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации
4.2.2.	<b>Модуль 2.</b> Управление ресурсами
4.2.3.	<b>Модуль 3.</b> Управление процессами
4.2.4.	<b>Модуль 4.</b> Управление результатами
4.2.5.	<b>Модуль 5.</b> Управление кадрами
4.2.6.	<b>Модуль 6.</b> Управление информацией
5.	Раздел 3. «Формы аттестаций и оценочные материалы»
6.	Раздел 4. «Условия реализации программы»
6.1.	Учебно-методические условия
6.2.	Материально-технические условия
6.3.	Требования к кадровым условиям

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

### «Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей общеобразовательных организаций на соответствие занимаемой должности»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебно-методической работе

 / Ю.М.Мельник

Заведующий сектором  
внутреннего контроля качества образования  
центра организации и сопровождения  
образовательной деятельности

 / Т.В.Ботвин

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании  
кафедры менеджмента общего  
профессионального образования

(протокол № 6 от 19.06.2019 г.)  
и


Заведующий  
кафедрой




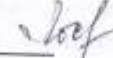
Е.В.Никулина

(подпись)

РАЗРАБОТЧИКИ/СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Никулина Е.В.  заведующий кафедрой менеджмента общего и профессионального образования, кандидат экономических наук

Соловьева Л.Н.  заведующий центром сопровождения аттестации педагогически и руководящих работников, заслуженный учитель РФ

Лосева Г.Ф.  методист кафедры менеджмента общего и профессионального образования

## Раздел 1. «Общая характеристика программы»

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности руководящих работников по освоению новых подходов к аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности

**Категория слушателей:** руководители, заместители руководителей общеобразовательных организаций.

**Требования к предыдущему образованию:** наличие высшего образования.

**Документ, выдаваемый после прохождения обучения:** удостоверение о повышении квалификации.

Совершенствуемые в ходе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации профессиональные компетенции приведены в таблице 1.

Таблица 1

#### Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенции (содержание)	44.00.00 Образование и педагогические науки	
		44.03.01 Педагогическое образование	44.04.01 Педагогическое образование
		уровень бакалавриат	уровень магистратура
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1	
2.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2	
3.	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей нравственного развития обучающихся в учебной и вне учебной деятельности	ОПК-4	

4.	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5	
5.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-6	
6.	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-7	

Трудовые функции, на которые ориентировано содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлены в таблице 2.

Таблица 2

### Трудовые функции<sup>1</sup>

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
код	наименование	наименование	код
А	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования детей	А/01.7
В	Руководство развитием образовательной организации	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	В/01.7
С	Управление ресурсами образовательной организации	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования	С/01.7

<sup>1</sup> Проект профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016)

## Планируемые результаты обучения

Таблица 3

№ п/п	Знать	44.00.00 Образование и педагогические науки	
		44.03.01 Педагогическое образование	44.04.01 Педагогическое образование
		уровень бакалавриат	уровень магистратура
1.	- нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОПК-1б	
№ п/п	Уметь	Направление 44.00.00 Образование и педагогические науки	
		44.03.01 Педагогическое образование	44.04.01 Педагогическое образование
		уровень бакалавриат	уровень магистратура
1.	– осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		ОПК-1м
2.	– проектировать и разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2б	ОПК-2м
3.	– осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5б	
4.	– разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении		ОПК-5м
5.	– планировать и организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7б	ОПК-7м

Таблица 4

Трудовые функции		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Другие характеристики
наименование	код				
Руководство реализацией образовательных программ организации дополнительного образования	А/01.7	Руководство разработкой и утверждение дополнительных общеобразовательных программ	Применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования	
		Формирование органов управления образовательной организации с привлечением представителей всех участников образовательных отношений	Обеспечивать при разработке образовательных программ учет интересов обучающихся, родителей (законных представителей), коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров образовательной организации	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы	
		Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации	Владеть методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ с учетом запросов социума, здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации, обеспечения адекватными технологиями и средствами обучения и воспитания	Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования.	
		Управление процессами достижения образовательных, в том числе социокультурных, результатов и эффектов деятельности образовательной организации	Координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ, организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп	

		<p>Формирование системы методической и организационно-массовой деятельности как составляющей образовательной деятельности организации</p>	<p>Владеть навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию          Организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся          Применять информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ</p>	
		<p>Формирование системы мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования</p>	<p>Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров</p>	<p>Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией</p>	
		<p>Создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации</p>	<p>Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей педагогически и иных работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации</p>	<p>Основы делопроизводства</p>	
			<p>Корректировать образовательную программу, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы</p>	<p>Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся</p>	
				<p>Современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и</p>	



				<p>профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития</p>	
				<p>Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров</p>	
				<p>Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп</p>	
Руководство реализацией программы развития организации дополнительного образования детей	В/01.7	<p>Руководство разработкой программы развития образовательной организации с учетом перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей) и потенциала образовательной организации</p>	<p>Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции</p>	<p>Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере образования</p>	
		<p>Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития образовательной организации</p>	<p>Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития</p>	<p>Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральные, региональные и национальные приоритеты развития образования, профессиональные стандарты</p>	
		<p>Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, управленческой команды, делегирование полномочий</p>	<p>Локализовать (адаптировать к конкретному контексту) федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты</p>	<p>Специфику образовательной деятельности организации, действительное и перспективное положение образовательной организации на рынке образовательных услуг, рынке труда</p>	

		Организация деятельности по определению и согласованию с социальными партнерами, местным сообществом, другими образовательными организациями (в т.ч. зарубежными) ключевых мероприятий и событий, позволяющих обеспечивать разработку и эффективную реализацию программы развития	Формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения	Теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент	
		Управление оперативной деятельностью организации по реализации программы развития	Применять программно-проектные методы организации деятельности	Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией	
		Управление деятельностью коллектива организации, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации	Применять информационно-коммуникационные технологии	Основы делопроизводства	
		Организация проведения самообследования образовательной организации	Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации	Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации	
		Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации	Владеть навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом, управлять изменениями в организации, посредством взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и местным сообществом	Локальные нормативные акты образовательной организации	
		Формирование системы маркетинга	Принимать управленческие	Принципы, методы, технологии, инструменты	

		и мониторинга социального заказа на образование, в том числе на дополнительное образование детей	решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, социальных партнеров, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию	анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков	
			Мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей	Принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в образовательной организации	
				Принципы, методы и технологии мониторинга реализации программы стратегического развития организации	
				Принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации сотрудников на достижение стратегических целей	
				Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров	
Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования детей	С/01.7	Определение потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств образовательной организации и распределение их между статьями бюджета, планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности организации	Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач	Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области бюджетной и финансовой деятельности образовательной организации, налогообложения, по вопросам материального обеспечения деятельности образовательной организации, в области кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и иных работников образовательной организации	
		Обеспечение сбалансированного распределения ресурсов по направлениям деятельности/подразделениям организации, определение возможных рисков в связи с изменением объема и перераспределения предоставляемых ресурсов	Планировать и контролировать эффективное распределение ресурсов образовательной организации, их рациональное использование	Источники и особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации	
		Привлечение и стимулирование поиска ресурсов, требующихся для	Разрабатывать внутренние локальные акты по вопросам управления ресурсами	Порядок подготовки и согласования коллективных договоров и соглашений,	

		эффективной деятельности образовательной организации	организации, в т.ч. функционирования внутреннего информационного пространства	хозяйственных и финансовых договоров	
		Обеспечение формирования внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями в образовательной организации в целях достижения образовательных результатов	Оценивать эффективность деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации	Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного развития кадров образовательной организации	
		Формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организация процесса подбора и аттестации кадров, формирование штатного расписания деятельности организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций	Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование статей бюджета в соответствии со стратегией организации	Правила и нормы охраны труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	
		Формирование системы мотивации и стимулирования, руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов и иных работников образовательной организации	Согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции, осуществлять текущий контроль выполнения обязательств по договорам и контрактам в рамках своих полномочий	Принципы и способы построения информационного пространства в образовательной организации, технологии организации каналов коммуникации в организации и способов защиты информации,	
		Обеспечение охраны труда, здоровья и экологической безопасности образовательной организации, обеспечение безопасной образовательной среды.	Оценивать финансовую эффективность проведенного комплекса работ и отдельных работ, оценивать риски в ведении финансовой деятельности организации	Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией	
		Обеспечение порядка заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов)	Организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм промышленной безопасности и охраны труда	Принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности образовательной организации	
		Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и	Применять информационно-коммуникационные	Основы делопроизводства	

		результативности использования ресурсов организации, организация подготовки отчётов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами организации	технологии		
		Обеспечение деятельности организации локальными актами в разных аспектах её функционирования и развития		Методы мониторинга и анализа потребности в необходимых ресурсах, правила формирования и своевременного представления полной и достоверной информации о деятельности организации, его имущественном положении, доходах и расходах	
				Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий	
				Методы оценки рисков и способы их минимизации	

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

<b>График обучения</b> <b>Форма обучения</b>	<b>Ауд. часов в день</b>	<b>Дней в неделю</b>	<b>Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)</b>
Очная	6-8	5	1,5 недели

**Раздел 2. «Содержание программы»**

**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Аттестация кандидатов на должность руководителя  
и руководителей общеобразовательных организаций на соответствие  
занимаемой должности»**

**Категория слушателей:** руководители, заместители руководителей общеобразовательных организаций.

**Форма обучения:** очно-заочная с применением ДОТ

**Режим обучения:** 6-8 часов в день, 1,5 недели

№ п/п	Примерное наименование модулей (разделов, дисциплин, тем)	Трудоемкость в часах:				Формы контроля	Код компетенции		
		Всего	Примерное распределение количества часов						
			Аудиторные занятия, в том числе:					Дистанционные занятия, в том числе:	
			лекции	Практич., лаборатор., семинарс. занятия, тренинги и др				лекции	Практич., лаборатор., семинарс. занятия, тренинги и др
1.	Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций	2		2		тестирование	ОПК-16		
2.	Модуль 1. Нормативно - правовое обеспечение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации	4	2	2			ОПК-76 ОПК-7м		
3.	1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Реализация Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.	2		2					
4.	1.2. Анализ нормативно-правовых актов, используемых в процедуре аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации	2	2						

5.	<b>Модуль 2. Управление ресурсами</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>			ОПК-7б ОПК-7м
6.	2.1. Регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации в соответствии со стратегией ее развития	2			2			
7.	2.2. Организация закупочной деятельности	2			2			
8.	2.3. Обеспечение системы мер по выполнению государственного (муниципального) задания	2			2			
9.	<b>Модуль 3. Управление процессами</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>			ОПК-7б ОПК-7м
10.	3.1. Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, программы развития, а также локальных нормативных актов образовательной организации.	2			2			
11.	3.2. Управление образовательной деятельностью. Руководство формированием образовательной среды образовательной организации.	2	2					
12.	3.3. Регулирование организационно-методической деятельности.	2			2			
13.	<b>Модуль 4. Управление результатами</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		ОПК-5б ОПК-5м ОПК-7б ОПК-7м
14.	4.1. Организация внутренней системы оценки качества образования.	4			2	2		
15.	4.2. Обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов.	2			2			
16.	4.3. Мониторинг образовательных результатов на основе использования эффективных технологий.	2			2			

17.	<b>Модуль 5. Управление кадрами</b>	<b>6</b>	<b>0</b>		<b>6</b>			ОПК-76 ОПК-7м
18.	5.1. Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, поддержка деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией	2			2			
19.	5.2. Организация эффективной кадровой политики	2			2			
20.	5.3. Управление ценностной ориентацией и стимулирование кадров, на основе объективной оценки результатов деятельности	2			2			
21.	<b>Модуль 6. Управление информацией</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					ОПК-5м ОПК-76 ОПК-7м
22.	6.1. Формирование внутреннего информационного пространства, информационная безопасность в образовательной организации. Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательных отношений.	2	2					
23.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>тестирование</b>	ОПК-16 ОПК-76 ОПК-7м
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>2</b>		



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**«Аттестации кандидатов на должность руководителя  
и руководителей общеобразовательных организаций на соответствие  
занимаемой должности»**

**МОДУЛЬ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Тема 1.2. Анализ нормативно-правовых актов, используемых в процедуре аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации (2 часа)**

Региональные нормативные документы, регламентирующие процедуру аттестации.

Постановление Правительства Белгородской области от 01.12.2014 № 429-пп «Об утверждении административного регламента департамента образования Белгородской области предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Белгородской области».

Приказ департамента образования Белгородской области от 05.06.2017 № 1732 «Об утверждении новой редакции критериев и показателей применяемых при аттестации педагогических работников».

Приказ департамента образования Белгородской области от 07.06.2017 № 1764 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников».

Приказ департамента образования Белгородской области от 07.07.2017 № 1765 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей областных государственных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области».

Характеристика региональной модели аттестации педагогических и управленческих кадров. Нормативное правовое обеспечение процедур аттестации педагогических кадров в образовательном учреждении. Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических и управленческих кадров.

Технологический аспект аттестации педагогических работников. Подготовка и проведение процедур аттестации педагогических и управленческих кадров. Подготовка образовательной организации к аттестации педагогических кадров. Экспертиза деятельности аттестуемого.

**Перечень практических занятий**

**Тема 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Реализация Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации (2 часа).**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Реализация Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2015 г. N 240 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации».

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации (утв. приказом Министерства образования и

науки РФ от 16 марта 2015 г. N 240). Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии.

## **МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ**

### **Тема 2.1. Регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации в соответствии со стратегией ее развития (2 часа).**

Регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации в соответствии со стратегией ее развития. Формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, а также методы контроля расходования фондов оплаты труда и материального стимулирования кадров, контроль правильности применения форм и систем заработной платы, тарифных ставок и расценок, установления размеров оплаты труда и окладов.

### **Тема 2.2. Организация закупочной деятельности (2 часа).**

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Порядок подготовки, заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, включая договоры с исполнителями работ или продавцами услуг и контроля их выполнения. Мониторинг и оценка ресурсов, определение возможных источников их пополнения.

### **Тема 2.3. Обеспечение системы мер по выполнению государственного (муниципального) задания (2 часа).**

Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности, прогноз балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации работ (услуг). Управление финансовыми рисками. Обеспечение мер по выполнению государственного задания.

## **МОДУЛЬ 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ**

### **Тема 3.1. Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, программы развития, а также локальных нормативных актов образовательной организации (2 часа).**

Организация целенаправленных, системно организованных воздействий на структурные компоненты основных и обеспечивающих процессов, направленных на реализацию основных задач, стоящих перед образовательной организацией.

Проектирование стратегии развития образовательной организации, обеспечение разработки и реализации программы развития.

Обеспечение разработки и реализации общеобразовательных программ, а также локальных нормативных актов образовательной организации.

### **Тема 3.2. Управление образовательной деятельностью. Руководство формированием образовательной среды образовательной организации (2 часа).**

Управление образовательным процессом, отвечающим целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся, ресурсов образовательной организации. Руководство формированием образовательной среды образовательной организации.

### **Тема 3.3. Регулирование организационно-методической деятельности (2 часа).**

Нормативно-правовое регулирование методической работы образовательной организации. Планирование и регулирование организационно-методической деятельности образовательной деятельности.

## **МОДУЛЬ 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТАМИ**

### **Тема 4.1. Организация внутренней системы оценки качества образования (2 часа).**

Обеспечение режима развития образовательной организации. Проектирование образовательных результатов (личностных, метапредметных, предметных) согласно требованиям ФГОС. Современные подходы, методы, технологии и инструменты оценки достижения обучающимися образовательных результатов. Внутренняя система оценки качества образования: разработка, утверждение, критерии, процедуры, инструментарий (стартовая, рубежная, итоговая диагностики, рефлексивная самооценка, текущая и тематическая оценка, внутришкольные мониторинги, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, оценка проекта и др.)

### **Тема 4.2. Обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов (2 часа).**

Внешняя оценка качества образования: объективные методы оценки, инструментарий, процедуры и критерии (государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования, мониторинговые исследования качества образования, региональные диагностики, национальные исследования, аккредитация образовательных организаций и др.).

### **Тема 4.3. Мониторинг образовательных результатов на основе использования эффективных технологий (2 часа).**

Обеспечение системы качества образования, мониторинг качества образования. Технологии и инструменты анализа результатов образовательной организации. Самообследование образовательной организации.

Управление по результатам как основной инструмент эффективности образовательной организации.

## **Перечень практических занятий**

### **Тема 4.1. Организация внутренней системы оценки качества образования (2 часа).**

Внутренний мониторинг качества образования (ВМКО). Цель ВМКО. Структура внутреннего мониторинга качества образования. Направления деятельности ВМКО. Самообследование. Результаты мониторинга качества образования образовательной организации.

## **МОДУЛЬ 5. УПРАВЛЕНИЕ КАДРАМИ**

### **Тема 5.1. Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, поддержка деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией (2 часа).**

Принципы, методы, технологии, инструменты формирования административно-управленческой команды, распределение и делегирование полномочий. Формирование и развитие структуры управления образовательной организации, поддержка деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией.

### **Тема 5.2. Организация эффективной кадровой политики (2 часа).**

Квалификационные характеристики работ, стандарты профессий. Источники обеспечения организации кадрами. Методика планирования потребности в кадрах. Порядок заключения трудовых договоров, тарифных соглашений и регулирования трудовых споров. Управление конфликтами. Технологии сонаправления интересов работника с интересами образовательной организации.

**Тема 5.3. Управление ценностной ориентацией и стимулирование кадров, на основе объективной оценки результатов деятельности ( 2 часа).**

Методы анализа количественного и качественного состава персонала, оценки профессионально-квалификационной структуры кадров. Принципы, методы, технологии инструменты оценки и сертификации деятельности членов команды. Показатели эффективности работника, его вклад в общие результаты образовательной организации.

## **МОДУЛЬ 6. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ**

**Тема 6.1. Формирование внутреннего информационного пространства, информационная безопасность в образовательной организации. Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательных отношений (2 часа).**

Нормативное регулирование внутренних и внешних информационных потоков образовательной организации. Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации (телевидение, газета, журнал, телефон, уличный щит, публичное выступление, выставки, мобильная связь, телеконференции, социальные сети, электронная почта, телемосты и т.д.), системы обмена информацией (включая документооборот). Управление информационными коммуникациями в целях удовлетворения потребностей всех участников образовательных отношений. Сайт образовательной организации. Использование информационно-аналитических систем как инструмента управления. Публичный доклад руководителя образовательной организации.

Обеспечение взаимодействия с представителями СМИ.

### **Раздел 3. «Формы аттестаций и оценочные материалы»**

Промежуточная аттестация по программе осуществляется путем выполнения обучающимися самостоятельных (практических) работ.

#### **Примерные задания для промежуточной аттестации**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральные нормативные правовые акты, регламентирующие аттестацию педагогических кадров.
3. Правовой статус педагогических работников.
4. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
5. Обязанности и ответственность педагогических работников.
6. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования (аттестации педагогических кадров).
7. Закон об образовании Белгородской области.
8. Региональные нормативные правовые акты, регламентирующие аттестацию педагогических кадров.
9. Внутришкольная оценка качества образования и ее роль в процедуре аттестации педагогических кадров.
10. Формирование электронного «портфолио» педагогического работника.
11. «Электронный мониторинг образовательных организаций» в процедуре аттестации педагогических работников.
12. Показатели и критерии оценки деятельности педагогических работников используемые в процедуре аттестации в целях установления квалификационных категорий.
13. Упрощенная процедура аттестации в целях установления квалификационных категорий.
14. Инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедуры аттестации с применением автоматизированной системы "Электронный мониторинг образовательных организаций".
15. Оценки качества и результативности учебной и внеучебной деятельности обучаемых.
16. Оценка эффективности учебно-воспитательной деятельности педагогических работников.
17. Обеспечение достоверной диагностики и оценки эффективности деятельности аттестуемых педагогических работников экспертными группами.
18. Использование результатов внутришкольной системы оценки качества образования при аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

Итоговая аттестация обучающихся по программе проводится в форме автоматизированного компьютерного тестирования

#### **Примерные вопросы для подготовки к тестированию**

1. Кем устанавливается Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации?
2. Является ли аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации обязательной?

3. Какими статьями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентируется процедура аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации?
4. Родители просят руководителя образовательной организации организовать фотосъемку обучающихся во время праздника силами сотрудников. Может ли руководитель согласиться организовать данную услугу?
5. К директору образовательной организации обратился законный представитель обучающегося, задав вопрос, можно ли ему использовать материнский капитал для оплаты платных образовательных услуг, которые предоставляет образовательное учреждение?
6. На чем строится формула расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания?
7. Какова последовательность действий при выставлении претензии Исполнителю, который отказывается добровольно устранить недостатки, обнаруженные в гарантийный срок.
8. Какие коллегиальные органы формируются в образовательной организации?
9. На каких принципах осуществляется управление образовательной организацией?
10. Сколько дней отводится на проведение документарной или выездной проверки?
11. Могут ли жители района использовать спортивный стадион образовательной организации для занятий спортом и физической культурой?
12. Кто осуществляет оценку качества освоения основной образовательной программы начального общего образования?
13. Чем признаются неудовлетворительные результаты по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин?
14. Кем проводится государственная итоговая аттестация?
15. По заявкам образовательных организаций ОГБУ "БелРЦОКО" проводит диагностику учебных достижений обучающихся по ряду предметов в соответствии с приказом департамента образования области. При получении результатов некоторые учителя переводят баллы в оценки по рекомендованной шкале и выставляют их в качестве итоговой отметки за учебный период в журнал. Правомерны ли такие действия?
16. Может ли руководитель принять на работу сотрудника на должность «садовник», которая не предусмотрена в штатном расписании данной организации?
17. Как руководитель образовательной организации должен начислить заработную плату сотрудникам за работу в этот день, которые были задействованы в мероприятии «День открытых дверей»?
18. Руководитель образовательной организации решил пригласить на работу студента ВУЗа, который будет проводить занятия в проекте «Кружок от чемпиона». Как правильно оформить трудовые отношения со студентом?
19. Прав ли руководитель образовательной организации, отказавший предоставить ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 дней воспитателю, работающему в группе с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья?
20. Равнозначен ли электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью?
21. Копии каких документов должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации?
22. Разрешается ли редактирование файла, подписанного электронной цифровой подписью?

## Раздел 4. «Условия реализации программы»

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### Список литературы

##### *Нормативные документы*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: офиц. текст // Российская газета. - 31.12.2012. - № 303.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»: офиц. текст // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 33
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» // Российская газета. - 2011. - № 150.
4. Приказ департамента образования Белгородской области от 02 июля 2018 г. №1777 «Об утверждении критериев, применяемых при аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий».

##### *Основная*

1. Оганезова, Л.М. Аттестация педагогических кадров и профессиональный стандарт педагога – новые подходы / Л.М. Оганезова// Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2015. -№1. – С. 9-14.
2. Антипина, О.И. Современные подходы к определению профессионально значимых компетенций директора школы в отечественной педагогической науке и практике // О.И. Антипова / Образование и наука. – 2011. – №9 . – С. 21-34.
3. Баранова, Л.В. Внутришкольный контроль в рамках ФГОС / Л.В. Баранова // Научно-методический журнал директора школы по воспитательной работе. – 2014. – №6. – С. 59-66.
4. Белова, Е.Н. Управленческая компетентность руководителя как фактор развития инновационной деятельности в образовательном учреждении / Е.Н.Белова // Инновации в непрерывном образовании. – 2010. - №1. – С.32-39.
5. Блинкова, Л.В. Организация лично-ориентированного сопровождения профессионального роста педагогов / Л.В. Блинкова, Н.П. Гуринова// Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2011. – №1 . – С. 42-44.
6. Бозина, Н.А. Теоретические основы развития профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений / Н.А. Бозина, Н.М. Савина// Инновационные проекты и программы в образовании. – 2013. – №6 . – С.67-71.
7. Жохов, А.Л. О культуре профессионала как главном ориентире модернизации современного образования/ А.Л. Жохов // Инновационные проекты и программы в образовании. – 2012. – №6 . – С.10-15.
8. Рыбалёва, И.А. Формирование готовности учителей к исследовательской деятельности в процессе непрерывного педагогического образования: автореф. дис. канд. пед. наук : 13.00.08 / И.А. Рыбалёва. – Комсомольск-на-Амуре, 2012. – 24 с.
9. Рытов, А.И. Технология процедуры аттестации на соответствие должности руководителя государственной образовательной организации / А.И.Рытов, М.А.Боровик// Профильная школа. – 2017. – №3 – С.14-21.

10. Тимофеева, О.Ю. Мониторинг качества обучения учащихся и профессиональной компетентности педагогов через систему дистанционного обучения в контексте ФГОС / О.Ю.Тимофеев // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – М., 2011. – №4. – С. 16-20.

11. Щепотин, А.Ф. Эффективная система методической работы с педагогическими кадрами / А.Ф.Щепотин // Профессиональное образование. – М., 2012. – №8. – С. 23-24.

*Дополнительная*

1. Куркин, Е.Б. Организационное проектирование в образовании /Е.Б. Куркин. - М.: НИИ школьных технологий, 2008. – 400 с.

2. Марьин, М.И. Оценка управленческой компетенции руководящих кадров ГСП: методическое пособие / М.И. Марьин, И.В.Иванихин, С.И. Лончак и др. – М.: ВНИИПО, 1998. – 117 с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: офиц. текст //Российская газета. - 2001. – № 256.



## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска,
Компьютерный класс	практические занятия	компьютерные программы, выход в Интернет, Консультант+

## ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается руководящими, педагогическими и иными работниками БелИРО, имеющими необходимый уровень образования и квалификации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

К реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации могут привлекаться преподаватели, имеющие стаж практической работы по соответствующему направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов иных учреждений.

Квалификация профессорско-преподавательского состава должна отражать:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- знания и умения в области базовой и психологической науки, методики преподавания предмета;
- умения и навыки использования информации, адаптации её к особенностям образовательной деятельности;
- умения осуществлять образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий.