

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГАОУ ДПО «БелиРО»)

Кафедра менеджмента общего и профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГАОУ ДПО «Белгородский  
институт развития образования»

Т.В. Балабанова

2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ЭФФЕКТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

36 часов

Пер. № 102

Белгород – 2019

**ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ**  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

**«Эффективный менеджмент в образовании»**  
(наименование программы)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1.	Титульный лист
2.	Лист согласования программы
3.	Раздел 1. «Общая характеристика программы»
3.1	Пояснительная записка
4.	Раздел 2. «Содержание программы»
4.1.	Примерный учебно-тематический план
4.2.	Рабочая программа
4.2.1.	<b>Модуль 1. Профессиональная деятельность руководителя системы образования в современных условиях</b>
4.2.2.	<b>Модуль 2. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности</b>
4.2.3.	<b>Модуль 3. Основы проектного управления. Философия бережливого управления</b>
5.	Раздел 3. «Формы аттестаций и оценочные материалы»
6.	Раздел 4. «Условия реализации программы»
6.1.	Учебно-методические условия
6.2.	Материально-технические условия
6.3.	Требования к кадровым условиям

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

### «Эффективный менеджмент в образовании»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебно-методической работе

 / Ю.М. Мельник


Заведующий сектором  
внутреннего контроля качества образования  
центра организации и сопровождения  
образовательной деятельности

 / Т.В. Ботвин

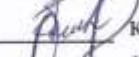
РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ  
на заседании  
кафедры менеджмента общего и  
профессионального образования


(протокол № 6 от 19.06.2019 г.)


Заведующий  
кафедрой

Никулина Е.В. /   
(подпись)

РАЗРАБОТЧИКИ/СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Никулина Е.В. /  канд. экономических наук, доцент кафедры менеджмента общего и профессионального образования

Мельник Ю.М. /  канд. философских наук, доцент кафедры менеджмента общего и профессионального образования

Ржевская С.А. /  методист кафедры менеджмента общего и профессионального образования

Гуськова Е.А. /  кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии и дефектологии

## Раздел 1. «Общая характеристика программы»

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель:** совершенствование профессиональных и общепрофессиональных компетенций руководителей муниципальных органов управления образованием.

**Категория слушателей:** руководители, заместители руководителей муниципальных органов управления образованием.

**Требования к предыдущему образованию:** высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура).

**Документ, выдаваемый после прохождения обучения:** удостоверение о повышении квалификации.

Совершенствуемые в ходе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации профессиональные компетенции приведены в таблице 1.

Таблица 1

#### Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенции (содержание)	38.00.00 Экономика и управление	
		38.03.02 Менеджмент	38.04.02 Менеджмент
		Код компетенции	
		уровень бакалавриат	уровень магистратура
1.	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	
2.	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1	
3.	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	
4.	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3	

5.	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6	
6.	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		ОПК-2
7.	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		ПК-1
8.	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		ПК-2

Трудовые функции, на которые ориентировано содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлены в таблице 2.

Таблица 2

### Трудовые функции<sup>1</sup>

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
код	наименование	наименование	код
<b>В</b>	Руководство развитием образовательной организации	Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	В/01.7
<b>С</b>	Управление ресурсами образовательной организации	Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования	С/01.7

### Планируемые результаты обучения

Таблица 3

№ п/п	Знать	38.00.00 Экономика и управление	
		38.03.02 Менеджмент	38.04.02 Менеджмент
		Код компетенции	
		уровень бакалавриат	уровень магистратура
1.	Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации	ПК-3	

<sup>1</sup>Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации»

2.	Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков	ПК-3	
3.	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров	ОПК-4	
4.	Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации	ПК-1	
5.	Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий	ПК-6	
№ п/п	Уметь	<b>38.00.00 Экономика и управление</b>	
		<b>38.03.02</b>	<b>38.04.02</b>
		<b>Менеджмент</b>	<b>Менеджмент</b>
		<b>Код компетенции</b>	
		<b>уровень бакалавриат</b>	<b>уровень магистратура</b>
1.	Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции		ПК-2
2.	Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития	ПК-3	ПК-2
3.	Формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения	ПК-3	ПК-1
4.	Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации		ПК-2
5.	Мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей	ПК-1	
6.	Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач		ПК-1
7.	Оценивать эффективность деятельности педагогических и иных работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации	ПК-2	ОПК-2

Трудовые функции		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
наименование	код			
Руководство реализацией программы развития дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации или организации дополнительного образования	В/01.7	Руководство разработкой программы развития образовательной организации с учетом перспективных отечественных и мировых тенденций в области развития общего и дополнительного образования, национальных и региональных приоритетов, запросов местного сообщества, обучающихся (их семей) и потенциала образовательной организации	Владеть методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития	Методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды, принципы, методы, технологии анализа и мониторинга факторов внешней среды организации
		Управление деятельностью коллектива организации, направленной на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации	Мотивировать сотрудников на достижение стратегических целей	Принципы, методы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров
		Управление оперативной деятельностью организации по реализации программы развития	Выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции	
		Формирование и развитие структуры управления образовательной организацией, управленческой	Формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения	

		команды, делегирование полномочий		
		Организация профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации	Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации	Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков
Управление ресурсами дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и организации дополнительного образования	С/01.7	Обеспечение сбалансированного распределения ресурсов по направлениям деятельности/подразделениям организации, определение возможных рисков в связи с изменением объема и перераспределения предоставляемых ресурсов	Анализировать и определять потребности образовательной организации в ресурсах с учетом стратегических и тактических задач	
		Мониторинг, анализ, оценка и контроль эффективности и результативности использования ресурсов организации, организация подготовки отчетов для заинтересованных сторон по эффективности и результативности управления ресурсами организации, корректировка реализации процесса управления ресурсами организации		Методы мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации, правила проведения проверок и документальных ревизий
		Формирование системы оценки качества кадрового	Оценивать эффективность деятельности педагогических и иных	Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного



		ресурса и организация процесса подбора и аттестации кадров, формирование штатного расписания деятельности организации, организация разработки и утверждение должностных инструкций	работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала образовательной организации, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации	профессионального развития кадров образовательной организации
--	--	--	---	---

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность обучения, месяцев (дней, недель)
Очная	6-8	5	1 неделя

## Раздел 2. «Содержание программы»

### ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### «Эффективный менеджмент в образовании»

**Категория слушателей:** руководители, заместители руководителей муниципальных органов управления образованием.

**Форма обучения:** очная.

№ п/п	Примерное наименование модулей (тем)	Трудоемкость в часах:				
		Примерное распределение количества часов				
		Всего	Аудиторные занятия, в том числе:		Формы контроля	Компетенции
Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и пр.					
1.	<b>Модуль 1. Профессиональная деятельность руководителя системы образования в современных условиях</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		ПК-26 ОПК-2м ПК-1м
2.	1.1. Система оценки качества образования: вызовы и перспективы	2	2			
3.	1.2. Национальная система учительского роста как инструмент непрерывного профессионального развития	2	2			
4.	1.3. Управление инновациями в образовательных организациях	2	2			
5.	1.4. Управление персоналом образовательной организации	2	2			
6.	1.5. Тайм-менеджмент как эффективный инструмент оптимизации профессиональной деятельности	4	2	2		
7.	<b>Модуль 2. Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		ОПК-46 ПК-16 ПК-26
8.	2.1. Психология управления	2	2			
9.	2.2. Психология лидерства	2	2			
10.	2.3. Профилактика и управление конфликтами в профессиональной деятельности	2		2		
11.	2.4. Особенности мотивации профессиональной деятельности	2	2			
12.	2.5. Стресс-менеджмент	4	2	2		
13.	2.6. Психология делового общения	2		2		

14.	<b>Модуль 3. Основы проектного управления. Философия бережливого управления</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		ПК-36 ПК-66 ПК-1м ПК-2м
15.	3.1. Основные понятия, принципы и инструменты бережливого управления	2		2		
16.	3.2. Управление командой проекта. Командная работа в проектной деятельности. Управление коммуникациями проекта. Потери при коммуникациях	2		2		
17.	3.3. Региональная стратегия «Доброжелательная школа»	4	4			
18.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>тестирование</b>	ОПК-46 ПК-16 ПК-26 ПК-36 ПК-66 ОПК-2м ПК-1м ПК-2м
19.	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>12</b>		

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

### **МОДУЛЬ 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

#### **Тема 1.1. Система оценки качества образования: вызовы и перспективы (2 часа).**

Государственная политика в области оценки качества образования. Параметры оценки качества образования. Оценочные средства для проведения контрольных оценочных процедур. Функции оценивания. Требования к системе оценивания. Подход к оцениванию образовательных результатов (ФГОС). Оценочные техники (стратегии оценивания). Внешняя и внутренняя система оценки качества образования.

#### **Тема 1.2. Национальная система учительского роста как инструмент непрерывного профессионального развития (2 часа).**

Правовые основы формирования НСУР. Институциональная база разработки и внедрения НСУР. Недостатки действующей системы должностей и оплаты труда педагогов. Задачи внедрения НСУР. Подходы к оценке компетенций учителя. Проблема учета мнения выпускников как составляющая оценки деятельности учителя. Новая система должностей, трудовых функций и должностных обязанностей. Единая федеральная оценка компетенций учителя. Процедурные вопросы оценки компетенций. Взаимосвязь НСУР с системой педагогического образования. Анализ основных понятий, сопоставление положений закона об образовании в новой и предшествующей редакции, особенности новой редакции. Национальная система учительского роста – новая федеральная схема карьерного роста педагога.

#### **Тема 1.3. Управление инновациями в образовательных организациях (2 часа).**

Педагогическая инноватика. Инновационное развитие образовательной системы. процессов в образовании. Особенности управления инновациями в образовательной организации. Цели и задачи, субъекты и объекты, функции, уровни и результаты управления инновациями в образовании. Координация функций, полномочий и ответственности между различными уровнями управления инновациями в образовании. Оценка эффективности инновационных процессов в образовании.

#### **Тема 1.4. Управление персоналом образовательной организации (2 часа).**

Теоретические аспекты управления персоналом в образовательной организации. Понятие и задачи управления персоналом. Формирование персонала образовательного учреждения. Механизмы повышения эффективности персонала образовательного учреждения. Особенности управления персоналом в образовательной организации. Развитие персонала образовательного учреждения.

#### **Тема 1.5. Тайм-менеджмент как эффективный инструмент оптимизации профессиональной деятельности (2 часа).**

Теоретические основы тайм-менеджмента, понятие его сущности, принципов и функций. Основные причины использования инструментов тайм-менеджмента и современные этапы их приемов. Особенности оценки применения и его успешного внедрения.

## Практические занятия

### **Тема 1.5. Тайм-менеджмент как эффективный инструмент оптимизации профессиональной деятельности (2 часа).**

Тайм-менеджмент: виды, методики, обучение тайм-менеджменту. Технологии управления временем. Тайм-менеджмент как эффективный инструмент оптимизации профессиональной деятельности.

## **МОДУЛЬ 2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Тема 2.1. Психология управления (2 часа).**

Теоретические основы психологии управления. Личность как объект управления. Социальная группа как объект управления. Эффективность групповой деятельности. Управленческое общение. Роль коммуникации в управлении организацией. Социально-психологические основы принятия управленческого решения.

### **Тема 2.2. Психология лидерства (2 часа).**

Концептуальные основы психологии лидерства. Стили лидерства. Стратегии жизненного успеха и мотивация достижения. Лидерство, авторитет и групповое давление. Кросс-культурные аспекты лидерства. Гендерные аспекты лидерства. Развитие лидерства и руководства.

### **Тема 2.4. Особенности мотивации профессиональной деятельности (2 часа).**

Понятие мотивации в современной психологии. Особенности мотивации профессиональной деятельности. Мотивирование как процесс воздействия на профессиональную деятельность.

### **Тема 2.5. Стресс-менеджмент (2 часа).**

Цель и стратегии стресс-менеджмента. Причины стресса в организации. Необходимость управления стрессами. Мониторинг признаков неблагополучия. Профилактика стрессов.

## Практические занятия

### **Тема 2.3. Профилактика и управление конфликтами в профессиональной деятельности (2 часа).**

Сущность и структура конфликта, функции и возможные результаты. Факторы возникновения и развития конфликтов. Типы конфликтных личностей. Способы управления конфликтами в профессиональной деятельности, основные принципы, тактики их разрешения.

### **Тема 2.5. Стресс-менеджмент (2 часа).**

Профилактика стрессов. Снижение уровня стрессовой ситуации. работа с психическими состояниями. Самостоятельное восстановление. Антистрессовое руководство.

### **Тема 2.6. Психология делового общения (2 часа).**

Основы и принципы психологии делового общения. Приемы психологии и этики делового общения. Формы делового общения: беседа, переговоры, совещание, публичное выступление.

## **МОДУЛЬ 3. ОСНОВЫ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ. ФИЛОСОФИЯ БЕРЕЖЛИВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Тема 3.3. Региональная стратегия «Доброжелательная школа» (4 часа).**

Какой должна быть доброжелательная школа. Портрет доброжелательной школы. Основные компоненты деятельности доброжелательной школы. Требования к работе доброжелательной школы.

### **Практические занятия**

#### **Тема 3.1. Основные понятия, принципы и инструменты бережливого управления (2 часа)**

Бережливое управление как способ повышения эффективности деятельности организации: концепция и основные подходы. Инструменты бережливого управления и их применение.

#### **Тема 3.2. Управление командой проекта. Командная работа в проектной деятельности. Управление коммуникациями проекта. Потери при коммуникациях (2 часа)**

Управление командой проекта. Командная работа в проектной деятельности. Управление коммуникациями проекта. Потери при коммуникациях.

### Раздел 3. «Формы аттестаций и оценочные материалы»

Итоговая аттестация обучающихся по программе проводится в форме автоматизированного компьютерного тестирования.

#### Примерные вопросы для подготовки к тестированию

1. Государственная политика в области оценки качества образования. Параметры оценки качества образования.
2. Национальная система учительского роста – новая федеральная схема карьерного роста педагога. Правовые основы формирования НСУР. Задачи внедрения НСУР.
3. Подходы к оценке компетенций учителя. Проблема учета мнения выпускников как составляющая оценки деятельности учителя. Новая система должностей, трудовых функций и должностных обязанностей. Единая федеральная оценка компетенций учителя. Процедурные вопросы оценки компетенций.
4. Основные понятия педагогической инноватики. Основные факторы, определяющие необходимость инновационной деятельности; структуры инновационного процесса.
5. Особенности управления инновациями в образовательной организации. Цели и задачи, субъекты и объекты, функции, уровни и результаты управления инновациями в образовании. Оценка эффективности инновационных процессов в образовании.
6. Теоретические аспекты управления персоналом в образовательной организации. Понятие и задачи управления персоналом.
7. Формирование персонала образовательного учреждения. Механизмы повышения эффективности персонала образовательного учреждения. Особенности управления персоналом в образовательной организации.
8. Теоретические основы тайм-менеджмента, понятие его сущности, принципов и функций. Основные причины использования инструментов тайм-менеджмента и современные этапы их приемов.
9. Тайм-менеджмент: виды, методики, обучение тайм-менеджменту. Технологии управления временем. Тайм-менеджмент как эффективный инструмент оптимизации профессиональной деятельности.
10. Теоретические основы психологии управления. Личность как объект управления. Социальная группа как объект управления. Эффективность групповой деятельности.
11. Управленческое общение. Роль коммуникации в управлении организацией. Социально-психологические основы принятия управленческого решения.
12. Концептуальные основы психологии лидерства. Стили лидерства.
13. Стратегии жизненного успеха и мотивация достижения. Лидерство, авторитет и групповое давление.
14. Кросс-культурные аспекты лидерства. Гендерные аспекты лидерства. Развитие лидерства и руководства.
15. Понятие мотивации в современной психологии. Особенности мотивации профессиональной деятельности.
16. Цель и стратегии стресс-менеджмента. Причины стресса в организации.
17. Управление стрессами. Мониторинг признаков неблагополучия. Профилактика стрессов.
18. Сущность и структура конфликта, функции и возможные результаты. Факторы возникновения и развития конфликтов. Типы конфликтных личностей.
19. Способы управления конфликтами в профессиональной деятельности, основные принципы, тактики их разрешения.
20. Основы и принципы психологии делового общения. Приемы психологии и этики делового общения. Формы делового общения: беседа, переговоры, совещание, публичное выступление.

21. Портрет доброжелательной школы. Основные компоненты деятельности доброжелательной школы. Требования к работе доброжелательной школы.
22. Бережливое управление как способ повышения эффективности деятельности организации: концепция и основные подходы.
23. Инструменты бережливого управления и их применение.
24. Управление командой проекта. Командная работа в проектной деятельности.
25. Управление коммуникациями проекта. Потери при коммуникациях.



## Раздел 4. «Условия реализации программы»

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### Список литературы

##### *Основная*

1. Закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/423848921>
2. Недвецкая М.Н. Управление качеством образовательного процесса в школе: традиции и инновации // Инновации в образовании, 2013. – №4. – 67 с.
3. Попова И.Н. Как эффективно управлять инновационными процессами // Народное образование, 2014. – №5. – С.109 – 115.
4. ГОСТ Р 56020-2014 «Бережливое производство. Основные положения и словарь».
5. ГОСТ Р 57522-2017 «Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства».
6. Постановление Правительства Белгородской области «Об утверждении положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области» от 31 мая 2010 года № 202-пп.
7. Постановление правительства Белгородской области «Об утверждении Положения о бережливом управлении в органах исполнительной власти и государственных органах области» от 25 мая 2018 года № 161-пп.
8. Керцнер, Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами. / Г. Керцнер – М.: ДМК, 2014. – 320 с.
9. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Л. Лич – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 352 с.
10. Система образования и технологии бережливого производства: материалы очно-заочной Региональной научно-практической конференции (Нижевартовск, 31 марта 2017 года) / отв. ред. А.В. Коричко. – Нижевартовск: Изд-во Нижеварт. гос. ун-та, 2017. – 86 с.
11. Родионова, Т.К., Лукашук, О.Н. Инновационная модель управления современным образовательным комплексом / Т.К. Родионова, О.Н. Лукашук - Завуч, 2014. – №2. – С. 61 – 63.
12. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова, О.В. Нестерова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 192 с.

##### *Дополнительная*

1. Индейкина, А.А. Российский опыт внедрения концепции «Бережливое производство» / А.А. Индейкина // Master's journal. – 2015. – № 1. – С. 337 – 341.
2. Ицхак Адизес. Развитие лидеров. Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / И. Адизес – М.: Альпина Паблишер, 2008. – 340 с.
3. Кондратьев Э.В. О причинах неэффективности современного менеджмента // Проблемы теории и практики управления. – 2016. – № 3. – С. 96 – 104.
4. Сайт «Общественное участие в управлении образованием» [Электронный ресурс]- Режим доступа: [http:// www.boards-edu.ru/](http://www.boards-edu.ru/)

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска,
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютерные программы

## ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается руководящими, педагогическими и иными работниками ОГАОУ ДПО «БелИРО», имеющими необходимый уровень образования и квалификации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

К реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации могут привлекаться преподаватели, имеющие стаж практической работы по соответствующему направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов иных учреждений.

Квалификация профессорско-преподавательского состава должна отражать:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- знания и умения в области базовой и психологической науки, методики преподавания предмета;
- умения и навыки использования информации, адаптации её к особенностям образовательной деятельности.