|  |  |
| --- | --- |
| ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  **«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ  РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**  **(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ**  \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу | УТВЕРЖДЕНО  приказом ректора  от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в областном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – БелИРО).
3. Данное положение распространяется на должности: ассистента, доцента, профессора, преподавателя, старшего преподавателя.

Должность заведующего кафедрой является выборной.

1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым Кодексом Российской Федерации; Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».
2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

**2. Квалификационные требования к лицам, претендующим на замещение должностей профессорско-преподавательского состава**

2.1. Правом на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, обладают лица, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

2.1.1. Для ассистента **−** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук **−** без предъявления требований к стажу работы.

2.1.2. Для доцента **−** высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.1.3. Для профессора **−** высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2.1.4. Для преподавателя **−** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук **−** без предъявления требований к стажу работы.

2.1.5. Для старшего преподавателя **−** высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

2.2. Дополнительными требованиями по замещению должностей педагогических работников**,** относящихся к профессорско-преподавательскому составу, являются знания: законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования, локальных нормативных актов образовательного учреждения, образовательных стандартов по соответствующим программам высшего образования, теории и методы управления образовательными системами, порядка составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе, основы педагогики, физиологии, психологии, методики профессионального обучения, современных формы и методов обучения и воспитания, в том числе дистанционных, требований к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, основ экологии, права, социологии, правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной-кадровой комиссии, допускаются к участию в процедуре выборов на замещение соответствующих должностей.

**3. Порядок проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (проректор) объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на сайте БелИРО не менее, чем за 2 месяца до даты проведения конкурса.
2. При наличии вакантной должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (проректором) в период учебного года.
3. Право на участие в конкурсном отборе имеют:

* работники БелИРО;
* работники БелИРО, изменение квалификационных характеристик которых (изменение стажа, присуждение ученой степени или ученого звания) дает им право замещать соответствующие вакантные должности;
* лица, не состоящие с БелИРО в трудовых отношениях и изъявившие желание принять участие в конкурсном отборе.

1. Не проводится конкурс на замещение:

* заведующего кафедрой;

1. Срок подачи заявления (Приложение 1) в аттестационно-кадровую комиссию БелИРО для участия в конкурсном отборе – тридцать календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе.
2. Прием заявления осуществляет должностное лицо БелИРО, назначенное приказом ректора. За организацию и проведение конкурсного отбора отвечает центр правовой и кадровой деятельности БелИРО.
3. Если претендент не является работником БелИРО, то для предоставления обязательны документы, перечисленные в Приложение 2 настоящего Положения.
4. Если претендент является работником БелИРО, то вместе с заявлением обязательны для предоставления следующие документы:

* иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения должности научно-педагогического работника, которые отсутствуют в личном деле претендента, находящемся в институте;
* документы, подтверждающие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, которые отсутствуют в личном деле претендента, находящемся в институте.

1. Претенденту может быть отказано в случае:

* несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленными законодательством Российской Федерации;
* нарушение сроков подачи заявления;
* не предоставления полного необходимого пакета документов.

1. До рассмотрения кандидатуры претендентов кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре.

Кафедра вправе предложить претендентам провести открытые лекции и другие учебные занятия и по их итогам вынести рекомендации.

1. До подтверждения соответствия претендентов занимаемым должностям, оценка их профессиональной деятельности производится в соответствии законодательством Российской Федерации.
2. Для всестороннего рассмотрения квалификационных характеристик претендент предоставляет на заседание кафедры отчет о проделанной работе за год.
3. На основании объективной оценки квалификационных характеристик сотрудника, кафедра принимает решение – рекомендовать или не рекомендовать претендента на замещение вакантной должности.

Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется соответствующим протоколом заседания кафедры.

1. Заявление претендента, выписка из протокола заседания кафедры, сведения о претенденте (п. 2.12) передаются заведующим кафедрой в течении трех рабочих дней в аттестационно-кадровую комиссию БелИРО, которая вносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета БелИРО, в соответствии с установленной формой (Приложение 3).
2. На заседании Ученого совета БелИРО проводятся обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного электронного голосования и фиксируется протоколом счетной комиссии, избираемой открытым голосованием.
3. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем электронного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета БелИРО, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

При проведении электронного голосования в отношении члена Ученого совета, данный член Ученого совета в голосовании не участвует.

При получении равного количества голосов претендентами на одну должность проводится повторное голосование на том же заседании Ученного совета.

1. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.
2. Допускается назначение на должность лица, не прошедшего успешно конкурсный отбор, в случае отсутствия других кандидатов по решению ректора БелИРО.
3. В течении пяти рабочих дней список претендентов, прошедших конкурсный отбор, конкурсные документы претендентов, выписка из протокола заседания Ученого совета БелИРО передаются секретарем Ученого совета в сектор кадрового обеспечения центра правовой и кадровой деятельности на хранение и с целью заключения срочных трудовых договоров. Трудовой договор может быть продлен по решению ректора сроком до трех лет.
4. Документы лиц, не прошедших конкурсный отбор, передаются Ученым секретарем Ученого совета БелИРО в сектор кадрового обеспечения центра правовой и кадровой деятельности (далее – сектор).

Сотрудники сектора обеспечивают надлежащие хранение документов лиц, не прошедших конкурсный отбор и своевременную передачу их в архив.

1. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученым советом, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

**4. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора БелИРО на основании решения Ученого совета.
2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается Ученым советом, утверждается приказом ректора БелИРО.

**Подготовлено:**

Заведующий сектором кадрового обеспечения

центра правовой и кадровой деятельности

ресурсного комплекса делового администрирования Е.С. Петруня

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Москвитина

Заведующий сектором правового

обеспечения центра правовой и кадровой деятельности

ресурсного комплекса делового администрирования

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Ю.Г. Дерипаска

Рассмотрено на Учёном совете

и рекомендовано ректору к утверждению

Протокол от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Секретарь Учёного совета

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ С.И. Дедурина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ректору ОГАОУ ДПО БелИРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  соискателя на вакантною должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на вакантную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(размер ставки - \_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

Ознакомлен, заведующий кафедрой **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу |

Документы необходимые для прохождения конкурсного отбора[[1]](#footnote-1)

1. Заявление об участии в конкурсном отборе (с приложением сведений о научно-педагогической деятельности
2. Копии: диплома о высшем профессиональном образовании, диплома о присвоении ученой степени, аттестата о присвоение ученого звания, диплома о дополнительной квалификации, титульного листа автореферата.
3. Свидетельство о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации) (1 раз в 3 года).
4. Документы, подтверждающие педагогический стаж:

а) копия трудовой книжки;

б) справка о почасовой оплате или о работе по совместительству.

1. Копия паспорта (стр. 2,3,5), в том числе копия свидетельства регистрации по месту пребывания.
2. Копии иных документов подтверждающие научно-педагогические достижения (награды, наградные знаки, грамоты и пр.).
3. Медицинская книжка или ее копия.
4. Справка об отсутствии судимости.
5. Выписка из протокола заседания кафедры.
6. Отчет об учебно-методической и научной деятельности.
7. Полный список научных и учебно-методических трудов, с копиями титульный листов пособий, монографий, статей ВАК (РИНЦ, Scorpus, Web of Science).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | стаж | | Ученая степень, звание | Сведенья  о ППС | Должность | Соответствие требованиям | Рекомендации кафедры с указанием срока | Рекомендации и АКК |
| Научно-педагогический | Общий |
| Наименование кафедры | | | | | | | | | |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |  |

1. При наличии документов в личном деле сотрудника, кандидат предоставляет только заявление и документы, указанные в пунктах 9-11. [↑](#footnote-ref-1)